



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. : 78 / 2020  
ΑΠΟ ΤΟ ΥΠ'ΑΡΙΘ. 6 / 2020 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ**

**ΘΕΜΑ : « Ίδρυση ή μη Δημοτικής Επιχείρησης Κοινοφελούς Ανάπτυξης  
Δήμου Αλεξανδρούπολης »**

Στην Αλεξανδρούπολη, την Τετάρτη 15 Απριλίου 2020 και τις ώρες, από : 11:00 έως 14:00 και **δια περιφοράς**, έλαβε χώρα η 6<sup>η</sup> Τακτική Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αλεξανδρούπολης, ύστερα από την με αριθ. πρωτ. 10833/10-04-2020 έγγραφη πρόσκληση (σε ορθή επανάληψη) του Προέδρου, σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 74 του Ν. 4555/18 και τα άρθρα 177 και 184 του Ν. 4635/19, την από 11.03.2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσης του» (ΦΕΚ 55/τ.Α'/11.03.2020), την από 30.03.2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου «Μέτρα αντιμετώπισης της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις» (ΦΕΚ 75/τ. Α'/30.03.2020), τις αριθ. 18318/13-3-2020 και 40/20930/31-03-2020 εγκυκλίου του ΥΠΕΣ, με την οποία καλούσε τα μέλη του Δ.Σ. να ενημερώσουν για την ψήφο τους (Υπέρ, Κατά, Λευκό, Δήλωση Παρόν), την **Τετάρτη 15 Απριλίου 2020 και τις ώρες, από : 11:00 έως 14:00** στο email: [dimsim@alexpolis.gr](mailto:dimsim@alexpolis.gr), για τη λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Παρόντες, από τα μέλη του Δ.Σ., ήταν οι κ.κ. :

- |                                      |                               |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1) ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΛΙΟΣ                  | 12) ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΚΟΤΣΗΣ          |
| 2) ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΛΓΙΩΝΗΣ               | 13) ΧΡΗΣΤΟΣ ΓΕΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ      |
| 3) ΗΛΙΑΣ ΔΑΣΤΕΡΙΔΗΣ                  | 14) ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ       |
| 4) ΕΛΕΝΗ ΙΝΤΖΕΠΕΛΙΔΟΥ-<br>ΣΥΤΜΑΛΙΔΟΥ | 15) ΧΡΗΣΤΟΣ ΖΙΩΓΑΣ            |
| 5) ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΙΖΙΡΙΔΗΣ                | 16) ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΚΟΤΣΙΔΗΣ    |
| 6) ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΡΑΠΤΟΠΟΥΛΟΣ              | 17) ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΟΥΖΟΥΝΙΔΗΣ       |
| 7) ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΔΕΛΚΟΣ                  | 18) ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ |
| 8) ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ             | 19) ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΚΟΥΡΑΒΑΣ      |
| 9) ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΒΟΥΡΔΟΛΗΣ                | 20) ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΤΑΜΙΔΗΣ         |
| 10) ΔΡΟΣΙΑ ΜΟΥΛΑΤΖΙΔΟΥ-<br>ΛΑΖΑΡΙΔΟΥ | 21) ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΒΡΑΧΙΟΛΟΓΛΟΥ    |
| 11) ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΛΑΜΠΑΚΗΣ               | 22) ΙΩΑΝΝΗΣ ΦΑΛΕΚΑΣ           |
|                                      | 23) ΣΑΒΒΑΣ ΣΕΦΕΡΙΑΔΗΣ         |
|                                      | 24) ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΑΕΤΟΠΟΥΛΟΣ       |

- |                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| 25) ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΒΑΜΒΑΚΕΡΟΣ     | 31) ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΟΣ   |
| 26) ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΥΠΙΔΗΣ       | 32) ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΔΟΥΝΑΚΗΣ |
| 27) ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΑΡΑΜΠΑΤΖΗΣ     | 33) ΛΑΖΑΡΟΣ ΚΟΥΡΤΙΔΗΣ     |
| 28) ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΣΕΡΑΦΕΙΜΙΔΗΣ | 34) ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ  |
| 29) ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΣΣΙΑΣ        | 35) ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΑΖΟΠΟΥΛΟΣ  |
| 30) ΠΕΤΡΟΣ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ       |                           |

Απόντες από τα μέλη του Δ.Σ. ήταν, οι κ.κ. :

- |                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| 1) ΠΑΥΛΟΣ ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ | 4) ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΑΡΣΑΜΑΚΗΣ |
| 2) ΣΑΒΒΑΣ ΔΕΥΤΕΡΑΙΟΣ | 5) ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΒΛΥΣΙΔΗΣ |
| 3) ΝΙΚΗ ΔΡΑΜΑΝΙΔΟΥ   | 6) ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΪΣΑΣ    |

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010, την από 30.03.2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου «Μέτρα αντιμετώπισης της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις» (ΦΕΚ 75/τ. Α'/30.03.2020) και την αριθμ. 40/20930/31-03-2020 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ, αφού σε σύνολο σαράντα ένα (41) μελών του Δ.Σ. συμμετείχαν τα τριάντα πέντε (35), δηλαδή περισσότερα από το 1/2 του συνόλου των μελών.

Για τη διά περιφοράς λήψη απόφασης, ενημερώθηκε, συμφώνησε και έλαβε γνώση ο Δήμαρχος κ. Ιωάννης Ζαμπούκης.

Οι παρόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι, με τη συμμετοχή τους στη δια περιφοράς συνεδρίαση ομόφωνα συμφώνησαν για την τακτική συνεδρίαση και για τον τρόπο διεξαγωγής της συνεδρίασης με την αποστολή της ψηφοφορίας τους, μέσω e-mail στο Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου, στις 15-04-2020 και τις ώρες, από : 11:00 έως 14:00.

Παρουσία του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, κ. Δημητρίου Κολιού του Αντιπροέδρου του Δ.Σ., κ. Κυριακίδη Ευθύμιου, και των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Γραφείου Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, Σιγλίδου Παναγιώτας και Ραφαηλίδου Μαρίας (γραμματέως του Δ.Σ.) έγινε η λήψη, εκτύπωση και ανάγνωση των e-mail των 35 Δημοτικών Συμβούλων και η καταμέτρηση των ψήφων.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, κ. Δημήτριος Κολιός, αναφέρθηκε στην εισήγηση του Αντιδημάρχου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Οικονομικών Υπηρεσιών, κ. Κιζιρίδη Γεωργίου για το 3<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης «**Ίδρυση ή μη Δημοτικής Επιχείρησης Κοινωφελούς Ανάπτυξης Δήμου Αλεξανδρούπολης**», η οποία έχει ως εξής:

“Κυρίες και Κύριοι Σύμβουλοι,

Με το Ν.1065/1980 (ΦΕΚ Α' 168) καθιερώθηκε ο θεσμός των επιχειρήσεων Δήμων και Κοινοτήτων. Με τις τροποποιήσεις και κωδικοποιήσεις που ακολούθησαν (π.δ 75/1985, 323/1989 και 410/1995) διαμορφώθηκε το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τις Επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α, το οποίο, μεταξύ άλλων, παρείχε τη δυνατότητα συμμετοχής σε εθνικά και κοινοτικά προγράμματα, αφού μέσω των δημοτικών επιχειρήσεων κατέστη δυνατό να ξεπεραστούν νομικές δυσκολίες σχετικά με την ανάληψη ανάλογων δράσεων από αυτούς.

Με το Π.Δ 410/1995 οι μορφές των επιχειρήσεων που μπορούσαν να συνιστούν ή να συμμετέχουν οι Δήμοι και οι Κοινότητες είναι:

1. αμιγής δημοτική ή κοινοτική επιχείρηση (άρθρα 277-284),
2. ανώνυμη εταιρία ή εταιρία μικτής οικονομίας ή συνεταιρισμός ή συμμετοχή σε κοινοπραξία (άρθρα 277 παρ.6, 291),

3. διαδημοτικές και διακοινοτικές επιχειρήσεις (άρθρο 285),
4. επιχειρήσεις συνεταιριστικού χαρακτήρα (άρθρο 288),
5. ανώνυμες εταιρείες με συνεταιρισμούς (άρθρο 289),
6. δημοτικές εταιρείες λαϊκής βάσης (άρθρο 290).

Όπως είναι γνωστό, ο Νόμος 3463/2006 ή διαφορετικά ο Νέος Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας (ΔΚΚ) που διέπει τις επιχειρήσεις ΟΤΑ έχει ως βασικό στόχο να αντιμετωπίσει τις δυσλειτουργίες που συσσωρεύτηκαν επί πολλά χρόνια, ιδίως λόγω του τρόπου με τον οποίο χρησιμοποιήθηκαν οι επιχειρήσεις και να επαναπροσδιορίσει σαφώς το ρόλο του στην επιχειρηματική δραστηριότητα. Οι δυσλειτουργίες αυτές κατά κύριο λόγο είναι οι εξής:

1. Η πολυμορφία των διαφόρων κατηγοριών επιχειρήσεων, η οποία δημιούργησε συχνά προβλήματα προσδιορισμού της ακριβούς νομικής τους φύσης με ποικίλες εξ αυτού συνέπειες ή συγχύσεις.
2. Η ανυπαρξία οριοθέτησης ενός κύκλου αρμοδιοτήτων, η οποία οδηγούσε στην δημιουργία επιχειρήσεων με πολλούς και αποκλίνοντες μεταξύ τους σκοπούς, ενώ συχνά περιλαμβάνονταν στις συστατικές τους πράξεις μελλοντικοί ή αόριστοι σκοποί, οι οποίοι στην πράξη ποτέ δεν υλοποιούνταν.
3. Η εκμετάλλευση, σε πολλές περιπτώσεις, της νομικής φύσης τους (ως νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου) για προσλήψεις προσωπικού, το οποίο συχνά απασχολούνταν σε άλλες υπηρεσίες ή νομικά πρόσωπα το ΟΤΑ, δηλαδή οι χωρίς έλεγχο και χωρίς ορθολογικό προγραμματισμό προσλήψεις, οι οποίες οδήγησαν σε υπερδιόγκωση του προσωπικού και προκάλεσαν συνεχείς ανάγκες χρηματοδότησης, που συχνά αντιμετωπίζονταν με την καταχρηστική χρήση υπαρχουσών θεσμικών δυνατοτήτων (π.χ προγραμματικών συμβάσεων), προκειμένου να αρθούν οι ρητές απαγορεύσεις άμεσης ή έμμεσης χρηματοδότησης των λειτουργικών δαπανών.

Αναγκαία, οι κατά καιρούς νομοθετικές λύσεις μετέθεταν τα χρέη των επιχειρήσεων στους ΟΤΑ που τις είχαν συστήσει.

Με το νέο θεσμικό πλαίσιο άρθρ. 107 παρ. 1α Ν. 3852/2010, επιδιώκεται:

- Η απλοποίηση και αποσαφήνιση των κατηγοριών των επιχειρήσεων, ώστε να επιλέγεται η καταλληλότερη μορφή και να υπάρχει σαφής γνώση του κανονιστικού πλαισίου που τις διέπει.
- Η οριοθέτηση και αποσαφήνιση των σκοπών τους.
- Η εφαρμογή διαφάνειας στις πολιτικές πρόσληψης προσωπικού, εκτέλεσης έργων και διενέργειας προμηθειών.
- Η οικονομική βιωσιμότητά τους, με την συγκέντρωση και την ορθολογική σύνδεση σκοπών και μέσων, και, όπου αυτό είναι απολύτως αναγκαίο, η παύση της λειτουργίας τους, σε περίπτωση που τα οικονομικά δεδομένα και οι πραγματικές δραστηριότητες δεν επιτρέπουν την περαιτέρω λειτουργία τους.
- Η χρηματοδότηση όπου είναι επιτρεπτή, για την εξυπηρέτηση αποκλειστικά συγκεκριμένων και προγραμματισμένων κοινωφελών δράσεων.
- Η συστηματική παρακολούθηση της λειτουργίας τους από την οικεία Περιφέρεια και το ΥΠΕΣΔΔΑ με τη δημιουργία Μητρώου Επιχειρήσεων ΟΤΑ.

Με τις διατάξεις του νέου Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (άρθρο 252 παρ.1 και 4), προσδιορίζονται επακριβώς οι μορφές των επιχειρήσεων, που οι Δήμοι και οι Κοινότητες μπορούν να συνιστούν.

Οι επιτρεπόμενες μορφές των επιχειρήσεων αυτών είναι οι εξής:

1. Δημοτικές ή κοινοτικές κοινωφελείς επιχειρήσεις.
2. Ανώνυμες εταιρείες ΟΤΑ, οι οποίες περαιτέρω διακρίνονται, σύμφωνα με την εισηγητική έκθεση του Ν. 3463/2006 σε:
  - a. Κοινές ανώνυμες εταιρείες ΟΤΑ (του ν. 2190/1920. όπως αυτός ισχύει).
  - b. Αναπτυξιακές ανώνυμες εταιρείες.
  - c. Δημοτικές ή κοινοτικές ανώνυμες εταιρείες ΟΤΑ (Μονομετοχικές).
  - d. Επιχειρήσεις ΟΤΑ ειδικού σκοπού. Πρόκειται για επιχειρήσεις που συνιστώνται με ειδικές διατάξεις νόμου, οι οποίες και διέπουν την οργάνωση και λειτουργία τους, συνεπώς οι επιχειρήσεις αυτές είναι Επιχειρήσεις ΟΤΑ, αλλά δεν εντάσσονται στους κανόνες του νέου θεσμικού πλαισίου του ΔΚΚ. Η λειτουργία τους εξακολουθεί να διέπεται από το σχετικό ιδρυτικό νομοθετικό πλαίσιο, όπως ισχύει.

Όπως γνωρίζουμε σύμφωνα με τις διατάξεις του ο Δήμος μπορεί να συστήσει δημοτική κοινωφελή επιχείρηση με σκοπό την οργάνωση λειτουργιών ή δραστηριοτήτων και την παροχή υπηρεσιών συναφών ή συνδεδεμένων με τις αρμοδιότητες τους που αναφέρονται στους τομείς της κοινωνικής προστασίας & αλληλεγγύης, της παιδείας, του πολιτισμού, του αθλητισμού και του περιβάλλοντος.

Βασικός σκοπός της μελέτης είναι η διερεύνηση της βιωσιμότητας Κοινωφελούς Επιχείρησης για την δημιουργία και την αποδοτικότερη διαχείριση Πολιτιστικών, Κοινωνικών, Περιβαλλοντικών, Τεχνολογικών Δραστηριοτήτων του Δήμου Αλεξανδρούπολης. Η παρούσα μελέτη έχει σκοπό να προδιαγράψει το αντικείμενο και τις δυνατότητες δράσης, να περιγράψει την απαιτούμενη οργάνωση – στελέχωση για την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των στόχων της, να προτείνει βασικούς κανονισμούς λειτουργίας, να προβλέψει τους απαιτούμενους πόρους και τα προβλεπόμενα έσοδα της υπό σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης. Στη μελέτη διερευνάται με βάση τα πραγματικά δεδομένα και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της περιοχής, κάτω από ποιους όρους και με ποιες προϋποθέσεις μπορεί να ασκηθεί από την Δημοτική Επιχείρηση, ως προέκταση της λειτουργίας του Δήμου, αποτελεσματική πολιτική σε συγκεκριμένους τομείς της κοινωνικής – οικονομικής ζωής του Δήμου και της ευρύτερης περιοχής προκειμένου να βελτιωθούν οι όροι ζωής των κατοίκων, κατά τρόπο τέτοιο ώστε να μεγιστοποιηθεί η προσφορά της επιχείρησης στα πλαίσια της λογικής κόστους – οφέλους. Ταυτόχρονα υποδεικνύεται η καταλληλότερη μορφή οργάνωσης, διοίκησης και λειτουργία της επιχείρησης, ο προσδιορισμός των αναγκών σε διοικητικό και επιστημονικό προσωπικό, των αναγκών σε εξοπλισμό, ο προσδιορισμός του απαιτούμενου κόστους επένδυσης, του κόστους λειτουργίας και τα προβλεπόμενα οικονομικά αποτελέσματα.

## Ι.ΕΙΣΑΓΩΓΗ

### 1.1. Αντικείμενο

Βασικός σκοπός της μελέτης είναι η διερεύνηση της βιωσιμότητας Κοινωφελούς Επιχείρησης για την δημιουργία και αποδοτικότερη διαχείριση Πολιτιστικών, Περιβαλλοντικών, Κοινωνικών και Τεχνολογικών Δραστηριοτήτων του Δήμου Αλεξανδρούπολης.

Η παρούσα μελέτη έχει σκοπό:

- ❖ να τεκμηριώσει την αναγκαιότητα ίδρυσης
- ❖ να προδιαγράψει το αντικείμενο και τις δυνατότητες δράσης
- ❖ να περιγράψει την απαιτούμενη οργάνωση – στελέχωση για την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των στόχων της να προτείνει βασικούς κανονισμούς λειτουργίας να προβλέψει τους απαιτούμενους πόρους και τα προβλεπόμενα έσοδα της υπό σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης.

Η επιλογή του συγκεκριμένου τύπου Δημοτικής Επιχείρησης είναι το αποτέλεσμα της πολιτικής βούλησης της ηγεσίας του Δήμου με στόχο την μεγιστοποίηση των ωφελειών για την περιοχή όσον αφορά την παροχή πολιτιστικών και αθλητικών υπηρεσιών προς τους δημότες, αξιοποιώντας τα πλεονεκτήματα της ιδιωτικοοικονομικής μονάδας.

Στη μελέτη διερευνάται με βάση τα πραγματικά δεδομένα και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της περιοχής, κάτω από ποιους όρους και με ποιες προϋποθέσεις μπορεί να ασκηθεί από την Δημοτική Επιχείρηση, ως προέκταση της λειτουργίας του Δήμου, αποτελεσματική πολιτική σε συγκεκριμένους τομείς της κοινωνικής - οικονομικής ζωής του Δήμου και της ευρύτερης περιοχής προκειμένου να βελτιωθούν οι όροι ζωής των κατοίκων, κατά τρόπο τέτοιο ώστε να μεγιστοποιηθεί η προσφορά της επιχείρησης στα πλαίσια της λογικής κόστους - οφέλους.

Στην μελέτη ταυτόχρονα υποδεικνύεται η καταλληλότερη μορφή οργάνωσης, διοίκησης και λειτουργία της επιχείρησης, ο προσδιορισμός των αναγκών σε διοικητικό και επιστημονικό προσωπικό, των αναγκών σε εξοπλισμό, ο προσδιορισμός του απαιτούμενου κόστους επένδυσης, του κόστους λειτουργίας και τα προβλεπόμενα οικονομικά αποτελέσματα.

#### 1.2. Μεθοδολογία

Η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για την εκπόνηση των επιμέρους σταδίων της μελέτης, δηλαδή ο σχεδιασμός και το πρόγραμμα εργασίας, ακολούθησαν την παρακάτω σειρά:

1. Ανάλυση υφιστάμενης κατάστασης.
2. Προσδιορισμός γενικών στόχων ανάπτυξης.
3. Καθορισμός κατευθύνσεων και προσδιορισμός μέσων εκπλήρωσης των στόχων.
4. Εξειδίκευση των σκοπών της δημοτικής επιχείρησης.
5. Οργανωτικός και λειτουργικός σχεδιασμός της επιχείρησης.
6. Βιωσιμότητα της επιχείρησης.

#### 1.3. Έτος Βάσης

Στη μελέτη έχουν γίνει αποδεκτές ορισμένες σταθερές και καθορίστηκε το έτος βάσης για τον υπολογισμό των διαφόρων μεγεθών. Σαν έτος βάσης για την πραγματοποίηση των επενδύσεων και για όλα τα εισοδηματικά και λοιπά μεγέθη θεωρείται το έτος 2020. Οι αναγωγές και οι εκτιμήσεις έγιναν για τα τέσσερα πρώτα χρόνια λειτουργίας της επιχείρησης.

#### 1.4. Παραδοχές

Η παρούσα μελέτη εκπονήθηκε σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Υπουργείου Εσωτερικών, κάτι που αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για την ίδρυση Δημοτικής Επιχείρησης και τις γενικά αποδεκτές αρχές και μεθόδους που ισχύουν για την εκπόνηση μελετών σκοπιμότητας.

Για την εκπόνηση της μελέτης έγιναν οι παρακάτω παραδοχές:

1. Σύσταση της επιχείρησης: Για την σύσταση της επιχείρησης ελήφθησαν υπόψη οι διατάξεις του Ν. 3463/2006, σε συνδυασμό με την εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών αριθ.16/10819 22-02-2007.
2. Μισθοί προσωπικού: Οι μισθοί προσωπικού υπολογίστηκαν με βάση τις συλλογικές συμβάσεις που ισχύουν, συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτικών επιβαρύνσεων.
3. Προβλεπόμενα έσοδα: Οι εκτιμήσεις των εσόδων της επιχείρησης, για την πρώτη τετραετία λειτουργίας της, έγιναν με βάση:
  - a. Την εκμετάλλευση των αρμοδιοτήτων της επιχείρησης, ως ανταποδοτικού χαρακτήρα υπηρεσίες όταν και εφόσον προβλέπεται.
  - b. Την προσδοκώμενη ένταξη σε εθνικές και κοινοτικές πρωτοβουλίες.
  - c. Την ανάδειξη του Δήμου ως ουσιαστικό «πελάτη» της επιχείρησης, μέσω της αξιοποίησης των αντίστοιχων διατάξεων του Νέου Κώδικα.

### 1.5. Όροι και προϋποθέσεις

Οι όροι και οι προϋποθέσεις εκ των οποίων εξαρτάται η επιτυχία των προσπαθειών τοπικής ανάπτυξης κοινωφελούς χαρακτήρα, εντός των οποίων εντάσσεται και το παρόν εγχείρημα, μπορούν να προσδιοριστούν στα παρακάτω:

1. Σαφήνεια στους στόχους, που σημαίνει πως η τοπική δημοτική αρχή έχει σαφή επίγνωση του περιβάλλοντος χώρου (κοινωνικό, οικονομικό, πολιτιστικό κ.λ.π. περιβάλλον) και καθορίζει ένα συγκεκριμένο σχέδιο.
2. Ιεραρχήσεις και προτεραιότητες που προκύπτουν από τις τοπικές ανάγκες, αλλά και από μια ρεαλιστική προσέγγιση, για τις δυνατότητες, τοπικές, περιφερειακές, σε συνδυασμό με τις προτεραιότητες που τίθενται σ' ένα ευρύτερο πρόγραμμα περιφερειακής ανάπτυξης.
3. Συμμετοχικότητα των τοπικών φορέων και ικανότητα ενεργοποίησης τους από την δημοτική αρχή. Σύνθεση του σχήματος που υλοποιεί την πολιτική του Δήμου με την τοπική κοινωνία, τους φορείς, τις ανάγκες και συντονισμός των προσπαθειών.
4. Ευελιξία στον τρόπο λειτουργίας της Δημοτικής αρχής και υποβοήθηση στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών.
5. Αντιστοιχία τοπικών αναγκών, εξωτερικού περιβάλλοντος και ανθρώπινου δυναμικού.

1.6. Στοιχεία Δήμου. Η γενική εικόνα της περιοχής του Δήμου και του Δήμου ως Οργανισμού Ο Δήμος Αλεξανδρούπολης ανήκει διοικητικά στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου, της οποίας είναι το διοικητικό κέντρο. Η σημερινή του σύνθεση προέκυψε με τον υπ' αριθμ. Νόμο 3852 / 2010 (Φ.Ε.Κ. 87/07.06.2010), γνωστό ως «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα «Καλλικράτης» έπειτα από τη συνένωση των προϋπαρχόντων Αλεξανδρούπολης, Φερών και Τραϊανούπολης. Η έκταση του νέου Δήμου είναι 1216.95 τ.χλμ και ο πραγματικός πληθυσμός του 72.905 κάτοικοι σύμφωνα με την απογραφή του 2011.

Έδρα του νέου δήμου ορίστηκε η Αλεξανδρούπολη και ιστορική έδρα η Βήρα.

Ο Δήμος Αλεξανδρούπολης οροθετείται:

Δυτικά: από το Δήμο Σαπών του Νομού Ροδόπης.

Βορειο-Δυτικά: από το Δήμο Σαπών και Αρριανών του Νομού Ροδόπης.

Βορειο-Ανατολικά: από το Δήμο Σουφλίου,

Ανατολικά: από τον Έβρο ποταμό και την Τουρκία.

Ο νέος Δήμος Αλεξανδρούπολης που συστάθηκε βάσει του Προγράμματος «Καλλικράτη» αποτελείται από τις εξής Δημοτικές Ενότητες: (α) Αλεξανδρούπολης, (β) Φερών και (γ) Τραϊανούπολης. Η Δημοτική Ενότητα Αλεξανδρούπολης αποτελείται από τη Δημοτική Κοινότητα Αλεξανδρούπολη (Έδρα) και τις Τοπικές Κοινότητες Άβαντος, Αισύμης, Κίρκης, Μάκρης και Συκορράχης. Με κέντρο την Αλεξανδρούπολη και είκοσι-έναν οικισμούς-δορυφόρους, ο Δήμος αποτελεί ένα ακτινικό δίκτυο. Ο Δήμος Αλεξανδρούπολης προσπαθεί να κεφαλαιοποιήσει με βέλτιστο τρόπο την πλεονεκτική γεωγραφική θέση της περιοχής. Η ύπαρξη λιμανιού και αεροδρομίου και η διέλευση της Εγνατίας Οδού, σε συνδυασμό με την γειτνίαση με την Τουρκία και τη Βουλγαρία, μπορούν να μετατρέψουν την Αλεξανδρούπολη σε σύγχρονο κόμβο συνδυασμένων μεταφορών. Σχετικά με τον τριτογενή τομέα, υπάρχει προσφορά όλων των ειδών υπηρεσιών, ενώ ο τουρισμός αναπτύσσεται δυναμικά. Η ΔΕ Τραϊανούπολης βρίσκεται στο νότιο τμήμα της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, περιλαμβάνει τις Τοπικές Κοινότητες Ανθείας - Αρίστηνου, Λουτρού-Πεύκων, Δωρικού - Αετοχωρίου, Νίψας, και καταλαμβάνει συνολική έκταση 178.560 στρεμμάτων. Η περιοχή λόγω της γεωγραφικής της θέσης και των συγκριτικών πλεονεκτημάτων της, αποτέλεσε σημαντικότερο διοικητικό, στρατιωτικό και θρησκευτικό κέντρο κατά τους ρωμαϊκούς και βυζαντινούς χρόνους και μπορεί να αποτελέσει και σήμερα πηγή οικονομικής ευημερίας για την ευρύτερη περιοχή της

Τραϊανούπολης με τις ανάλογες παρεμβάσεις για τη δημιουργία προϋποθέσεων ανάπτυξης. Η γεωθερμία αποτελεί το μεγάλο πλεονέκτημα της ΔΕ Τραϊανούπολης. Επιπλέον, η περιοχή διαθέτει σπάνιες ομορφιές και φυσικό πλούτο: Δέλτα Έβρου, ιαματικές πηγές, δρυμός Νίψας, ένα σύνολο μνημείων του 14ου αιώνα (Χάνα) και ένα σημαντικό σύνολο θέσεων της Πρώιμης εποχής του Σιδήρου (βραχογραφίες κ.λ.π.) στη Νίψα, εκκλησιαστικά μνημεία και ένα πλήθος συγκριτικών πλεονεκτημάτων που καθιστούν τη ΔΕ Τραϊανούπολης ιδιαίτερα σημαντική για το σύνολο του Καλλικρατικού Δήμου Αλεξανδρούπολης, παρά τον περιορισμό αριθμό των κατοίκων της (2.718 κάτοικοι, απογραφή 2011).

Η ΔΕ Φερών, με συνολική έκταση 411.160 στρεμμάτων, εξελίσσεται ως το διοικητικό, πολιτιστικό και οικονομικό κέντρο μιας ευρύτερης γεωοικονομικής ενότητας, η οποία αριθμεί 8.499 κατοίκους και η οποία σε παλαιότερες διοικητικές διαιρέσεις συγκροτούσε την Επαρχία Φερών. Είναι έδρα αρκετών Δημόσιων Υπηρεσιών και Τραπεζών. Η γεωργία και η κτηνοτροφία αποτελούν την κινητήριου δύναμη της τοπικής οικονομίας, ενώ τα πλούσιο φυσικό της περιβάλλον (Δέλτα Έβρου) και η ύπαρξη του σημαντικού θρησκευτικού μνημείου της Παναγία Κοσμοσώτειρας την καθιστούν ελκυστική ως τουριστικό προορισμό. Κατά την τελευταία απογραφή, εμφανίζει σημαντική πληθυσμιακή μείωση, αφού καταγράφει 8.499 κατοίκους (πραγματικός πληθυσμός, απογραφή 2011) σε σχέση με την απογραφή του 2001 (9.839. κάτοικοι). Σε γενικές γραμμές και οι τρεις (3) Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Αλεξανδρούπολης εμφανίζουν συγκριτικά πλεονεκτήματα που μπορούν να δώσουν αναπτυξιακή ώθηση στο Δήμο. Η καθεμία από αυτές έχει μοναδικά χαρακτηριστικά με προσθετική αξία για το σύνολο του Δήμου Αλεξανδρούπολης. Τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους, με τη ΔΕ Αλεξανδρούπολης να αποτελεί το διοικητικό κέντρο, τη ΔΕ Τραϊανούπολης να δίνει ώθηση στην αξιοποίηση της γεωθερμίας και την ΔΕ Φερών να δίνει περαιτέρω ώθηση στον πρωτογενή τομέα, παρέχουν στο Δήμο Αλεξανδρούπολης όλα τα συγκριτικά πλεονεκτήματα για περαιτέρω άνθιση στο πλαίσιο της βιώσιμης αναπτυξιακής του πορείας.

Σύντομη Περιγραφή της Εσωτερικής Οργάνωσης του Δήμου Αλεξανδρούπολης.

Σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ), ο οποίος τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 465/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και ο οποίος εγκρίθηκε και δημοσιεύτηκε, στο υπ' αριθμ. 5143/2018 - Φ.Ε.Κ (τεύχος Β), η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών του Δήμου Αλεξανδρούπολης, έχουν ως εξής:

#### ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες είναι εγκατεστημένες στην έδρα του Δήμου και περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικειμένου :

#### ΕΝΟΤΗΤΑ Α : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Γενικός Γραμματέας
2. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου.
3. Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων, Διοικητικής Βοήθειας και Διαφάνειας
4. Νομική Υπηρεσία.
5. Αυτοτελές Γραφείο Ειδικών Συμβούλων – Ειδικών Συνεργατών
6. Αυτοτελές Γραφείο πολιτικής προστασίας – Παλλαϊκής Άμυνας-Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης
7. Αυτοτελές Γραφείο Δια Βίου Μάθησης
8. Αυτοτελές Γραφείο Ενέργειας και Φυσικών Πόρων
9. Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων
10. Αυτοτελές Γραφείο Δημοτικής Αστυνομίας
11. Αυτοτελές Τμήμα Τουρισμού - Πολιτισμού – Εθελοντισμού
12. Αυτοτελές Τμήμα Πρωτογενούς Τομέα

#### ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Η Γενική Διεύθυνση περιλαμβάνει τις παρακάτω οργανικές μονάδες :

#### ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

1. Διεύθυνση Καθαριότητας, Περιβάλλοντος και Πρασίνου
  - α) Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης
  - β) Τμήμα Περιβάλλοντος
  - γ) Τμήμα Κοιμητηρίων
  - δ) Τμήμα Διαχείρισης Συντήρησης Οχημάτων
  - ε) Τμήμα Πρασίνου

#### ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ:

Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Αθλητισμού, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- α) Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων
- β) Τμήμα Παιδείας
- γ) Τμήμα Αθλητισμού και Νεολαίας

#### ΕΝΟΤΗΤΑ Δ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- α) Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
- β) Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης – Ληξιαρχείου
- γ) Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών και Αποθήκης
- β) Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας, Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων
- γ) Τμήμα Ταμείου

3. Διεύθυνση ΚΕΠ

- α) Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών
- β) Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

4. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Υπηρεσίας Δόμησης, που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες :

- α) Τμήμα Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων, Συγκοινωνιών και Κυκλοφορίας
- β) Τμήμα Κτιριακών Έργων και Υπαίθριων Χώρων
- γ) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, Εγκαταστάσεων και Αδειών Μεταφορών
- δ) Τμήμα Υπηρεσιών Δόμησης και Ελέγχου Κατασκευών
- ε) Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών
- στ) Τμήμα Συντηρήσεων Υποδομών, Δημοτικών Κτιρίων και Υπαίθριων Χώρων

#### ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες του Δήμου είναι εγκατεστημένες στην έδρα δημοτικών ενοτήτων, εξυπηρετούν τις δημοτικές / τοπικές κοινότητες της ενότητας και περιλαμβάνουν υπηρεσίες οι οποίες υπάγονται διοικητικά σε αντίστοιχες μονάδες των Κεντρικών Υπηρεσιών του Δήμου.

#### ΕΝΟΤΗΤΑ Α : ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΙΣ ΦΕΡΕΣ ΕΒΡΟΥ

1. Γραφείο ΚΕΠ. Δ.Ε. Φερών
2. Γραφείο Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου Δ.Ε. Φερών
3. Γραφείο Πρασίνου Δ.Ε. Φερών
4. Τμήμα Τεχνικών Θεμάτων και Συντήρησης Υποδομών Δ.Ε. Φερών
5. Τμήμα Οικονομικών Θεμάτων Δ.Ε. Φερών
6. Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης- Ληξιαρχείου Δ.Ε. Φερών
7. Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων Δ.Ε. Φερών
8. Γραφείο Πρωτογενούς Τομέα Δ.Ε. Φερών
9. Γραφείο Πολιτισμού Δ.Ε. Φερών
10. Γραφείο Αθλητισμού και Νεολαίας Δ.Ε. Φερών

#### ΕΝΟΤΗΤΑ Β : ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΑΪΑΝΟΥΠΟΛΗΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ ΑΡΙΣΤΕΙΝΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

1. Γραφείο ΚΕΠ Δ.Ε. Τραϊανούπολης
2. Γραφείο Κτιριακών Έργων και Υπαίθριων Υποδομών Δ.Ε. Τραϊανούπολης



3. Γραφείο Αθλητισμού και Νεολαίας Δ.Ε. Τραϊανούπολης
4. Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Δ.Ε. Τραϊανούπολης
5. Γραφείο Πρασίνου Δ.Ε. Τραϊανούπολης
6. Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων Δ.Ε. Τραϊανούπολης
7. Γραφείο Οικονομικών θεμάτων Δ.Ε. Τραϊανούπολης
8. Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης- Ληξιαρχείου Δ.Ε. Τραϊανούπολης

1.7 Δημογραφική ανάλυση περιοχής μελέτης. Τα κυριότερα δημογραφικά χαρακτηριστικά του Δήμου Αλεξανδρούπολης συνολικά. Πρόκειται για ένα μεγάλο αστικό κέντρο με τάσεις πληθυσμιακής αύξησης (περίπου στο +10,64% μεταξύ των απογραφών 2001 και 2011 του πραγματικού πληθυσμού). Η πολυπληθέστερη «ομάδα» ανήκει στην ηλικιακή κλάση των 25-39 ετών, ακολουθούμενη από την κλάση των 40-54 ετών, γεγονός ενθαρρυντικό για την περαιτέρω ανάπτυξη και ώθηση του Δήμου Αλεξανδρούπολης. Στο διαμέρισμα πληθυσμό περιλαμβάνονται τα άτομα που διαμένουν μόνιμα σε μια γεωγραφική ή διοικητική περιφέρεια, ανεξάρτητα αν είναι παρόντα ή προσωρινώς απόντα κατά την ημέρα διενέργειας της απογραφής.

ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ Έκταση (τ.χμ.): 1.216,854  
 Πραγματικός Πληθυσμός: 1991 55.247 2001 65.894 2011 72.905 Πυκνότητα Πληθυσμού: 1991 44,861 2001 53,506 2011 59,199 Ηλικιακή κατανομή μόνιμου πληθυσμού (2011): Σύνολο 0-14 15- 24 25-39 40-54 55-64 65- 79 80 ετών και άνω 72.959 11.863 8.993 16.208 14.708 8.023 9.795 3.369

#### 1.8 Πολεοδομικά χαρακτηριστικά ΔΕ Φερών

Η Δ.Ε. Φερών με συνολικό πληθυσμό 8.499 κατοίκους (Απογραφή 2011) αποτελείται από 15 οικισμούς εκ των οποίων είναι όλοι κάτω των 2.000 κατοίκων εκτός από τις Φέρες (μόνιμος πληθυσμός 5.457 κάτοικοι σύμφωνα με την απογραφή της ΕΛΣΤΑΤ, 2011). Όσον αφορά στην έκτασή της, είναι στα 411 χιλιάδες στρέμματα περίπου. Οι Φέρες διαθέτουν Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο το οποίο εγκρίθηκε την περίοδο της Επιχείρησης Πολεοδομικής Ανασυγκρότησης (ΦΕΚ 165Δ/1987 και ΦΕΚ 232Δ/1998 - Τροποποίηση). Στον οικισμό έχει εκπονηθεί και εγκριθεί πολεοδομική μελέτη για έκταση 680 στρεμμάτων (ΦΕΚ 989Δ/1987) και μια επέκταση (ΦΕΚ 510Δ/1988). Οι υπόλοιποι οικισμοί της Δ.Ε. Φερών είναι οριοθετημένοι με απόφαση Νομάρχη βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 24.4.85 (ΦΕΚ 181Δ/3.5.85). Εξαιρείται ο οικισμός Μοναστηράκι που έχει εγκεκριμένο Ρυμοτομικό Σχέδιο (ΦΕΚ 368Δ/1993). Κανένας οικισμός δεν έχει χαρακτηριστεί παραδοσιακός. Οι βασικές ρυθμίσεις των χρήσεων γης μέσα στους οικισμούς, προκύπτει από μεμονωμένες ενέργειες δίχως να προκύπτει από ένα γενικότερο χωροταξικό και πολεοδομικό σχεδιασμό.

Με την εκπόνηση του νέου ΓΠΣ Αλεξανδρούπολης που βρίσκεται σε εξέλιξη, θα γίνει μια συνολική διαχείριση του χώρου στο σύνολο της ΔΕ Φερών.

#### ΔΕ Τραϊανούπολης

Η Δ.Ε. Τραϊανούπολης με συνολικό πληθυσμό 3.335 κατοίκους (Απογραφή 2011), αποτελείται από 7 οικισμούς κάτω των 2.000 κατοίκων). Όσον αφορά στην έκτασή της, είναι στα 178.600 χιλιάδες στρέμματα περίπου. Όλοι οι οικισμοί της Δ.Ε. Τραϊανούπολης εκτός των Λουτρών Τραϊανούπολης είναι οριοθετημένοι με Απόφαση Νομάρχη βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 24.4.85 (ΦΕΚ 181Δ/3.5.85).

Κανένας οικισμός δεν έχει χαρακτηριστεί παραδοσιακός.

Ο οικισμός της Άνθειας (πρώην έδρα του καποδιστριακού Δήμου) είναι σχεδόν ενωμένος με το Αρίστηνο δημιουργώντας έμμεσα μια οικιστική ενότητα. Βρίσκεται σε εξέλιξη το Σχέδιο Χωρικής Οικιστικής Οργάνωσης Ανοικτής Πόλης (ΣΧΟΟΑΠ) της Τραϊανούπολης, που στοχεύει στην επικαιροποίηση και αναθεώρηση του ισχύοντος σχεδιασμού, με την ενσωμάτωση όλων των οικισμών και των νέων δεδομένων που προέκυψαν στην περιοχή. Στοχεύει επίσης, στον εμπλουτισμό των χωρικών ρυθμίσεων με τις κατευθύνσεις που απορρέουν από τις αρχές της βιωσιμότητας και αειφορίας που έχουν εισαχθεί στον χωροταξικό και πολεοδομικό σχεδιασμό με τους νόμους 2742/99 για το «χωροταξικό σχεδιασμό και την αειφόρο ανάπτυξη» και 2508/97 για τη «βιώσιμη οικιστική ανάπτυξη των πόλεων

και οικισμών». Επίσης, το ΣΧΟΟΑΠ Τραϊανούπολης ακολουθεί τις γενικές κατευθύνσεις των ανώτερων επιπέδων σχεδιασμού, όπως συστηματοποιούνται με το Γενικό Πλαίσιο Χωροταξικού Σχεδιασμού και Αειφόρου Ανάπτυξης (ΦΕΚ 128Α/3.7.2008) για όλη τη χώρα και εξειδικεύονται για την περιφέρεια Ανατ. Μακεδονίας - Θράκης με το Περιφερειακό Πλαίσιο Χωροταξικού Σχεδιασμού και Αειφόρου Ανάπτυξης Ανατ. Μακεδονίας - Θράκης που θεσμοθετήθηκε με την Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 29310/2003 (ΦΕΚ 1471/Β/ 9.10.2003).

ΔΕ Αλεξανδρούπολης

Η Δ.Ε. Αλεξανδρούπολης με συνολικό πληθυσμό 52.720 κατοίκους (Απογραφή 2011), αποτελείται από 21 οικισμούς κάτω των 2.000 κατοίκων. Όσον αφορά στην έκτασή της, είναι στα 643 χιλιάδες στρέμματα περίπου. Όλοι οι οικισμοί της Δ.Ε. Αλεξανδρούπολης εκτός του Άβαντα, της Χιλής και της Μαΐστρου είναι οριοθετημένοι με Απόφαση Νομάρχη βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 24.4.85 (ΦΕΚ 181Δ/3.5.85) και στερούνται ρυμοτομικού σχεδίου. Κανένας οικισμός δεν έχει χαρακτηριστεί παραδοσιακός.

Η συνολική έκταση των εντός σχεδίου εκτάσεων της ΔΕ Αλεξανδρούπολης είναι 1496.3 Από αυτά το 73% καταλαμβάνουν οι οικοδομήσιμοι χώροι - το σύνολο δηλαδή των οικοδομικών τετραγώνων ανεξάρτητα από το αν είναι δομημένα ή αδόμητα. Το 23% αντιστοιχεί σε κοινόχρηστους χώρους - δηλαδή το σύνολο των εκτάσεων που καταλαμβάνουν οι κάθε είδους κοινόχρηστες λειτουργίες και χρήσεις (π.χ. οδικό και σιδηροδρομικό δίκτυο, πάρκα, πλατείες κλπ) ενώ το υπόλοιπο 4% αποτελούν οι χώροι κοινωφελών εγκαταστάσεων (σχολεία, εκκλησιές νοσοκομεία κλπ).

Το οικιστικό συγκρότημα της πόλης της Αλεξανδρούπολης, σύμφωνα με το ισχύον πλαίσιο διαρθρώνεται σε 4 Πολεοδομικές Ενότητες: την Ενότητα Άβαντος (που περιλαμβάνει και τους οικισμούς Μαΐστρο και Απαλό), την Ενότητα Εξώπολης, την Ενότητα Καλλιθέας και την Ενότητα Ν. Χιλής. Η συνολική έκταση οικιστικής χρήσης (μετά τις προτεινόμενες επεκτάσεις) είναι 884,2 Στην έκταση αυτή προστίθενται ειδικές ζώνες όπως:

Ζώνη Τουρισμού - Αναψυχής έκτασης 90 Ha . Επιτρέπονται μόνο ορισμένες χρήσεις του άρθρου 8 του Π.Δ. 23.2/6-3-87 (ΦΕΚ 166Δ') και ισχύουν ειδικοί όροι δόμησης.

Λιμάνι χερσαία ζώνη έκτασης 150 Ha. Αφορά στην έκταση του λιμανιού μέχρι το ρέμα Μαΐστρου.

Παραλιακή ζώνη έκτασης 20 Ha

Συμπληρωματικά στα ανωτέρω, εκτός ΓΠΣ βρίσκεται χωροθετημένη ΒΙΠΕ. Είναι εγκατεστημένη λίγα χιλιόμετρα από τον οικισμό Άβαντα και καλύπτει συνολική έκταση 1900 στρ. Ενεργοποιήθηκε το 1994. Έχουν ρυμοτομηθεί μέχρι σήμερα 1070 στρ., ενώ έχουν διατεθεί 338 στρ. Η κατασκευή των υποδομών είναι υπό εξέλιξη και εξετάζεται η κατασκευή μονάδας καθαρισμού αποβλήτων - ΜΚΑ. Η υπαγωγή μεταποιητικών μονάδων στις εγκαταστάσεις της ΒΙΠΕ και συμφωνά με τον Ν. 1892/90, έχει φθάσει τον αριθμό 15 και έχει καλύψει αρκετά από τα προσφερόμενα βιομηχανικά οικόπεδα και κτίρια.

Άλλες περιοχές με εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο, είναι:

Ο παραθεριστικός οικοδομικός συνεταιρισμός Εφέδρων Αξιωματικών Βορείου Ελλάδος ο οποίος περιλαμβάνει περίπου 184 κατοικίες σε μια έκταση 110 στρ.

1.9.Οδικό - Σιδηροδρομικό δίκτυο-Αεροπορικές-Λιμενικές υποδομές. Η σημαντικότερη ανάπτυξη στις μεταφορικές υποδομές στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης στηρίχθηκε στο οδικό δίκτυο. Το πιο χαρακτηριστικό σημείο που αφορά στο οδικό δίκτυο της περιοχής είναι η παρουσία του οδικού άξονα της Εγνατίας Οδού. Με τον οδικό αυτό άξονα εξασφαλίζεται η σύνδεση με την Τουρκία μέσω των Κήπων, με τη Βουλγαρία μέσω του Ορμενίου καθώς και με τις Παρευξινίες Χώρες μέσω των Καστανιών, αποτελώντας άξονα ανάπτυξης (δίκτυο εμπορικών, τουριστικών, μεταποιητικών και άλλων δραστηριοτήτων).

Όπως αναφέρεται στην υπό σύνταξη Μελέτη Αξιολόγησης, Αναθεώρησης και Εξειδίκευσης του Περιφερειακού Πλαισίου Χωροταξικού Σχεδιασμού και Αειφόρου Ανάπτυξης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, αποτελεί προτεραιότητα της

Περιφέρειας η ολοκλήρωση των έργων που αφορούν στην ενίσχυση του Βορειο - Ανατολικού άξονα ανάπτυξης της ΠΑΜΘ (μέρος του Πανευρωπαϊκού Άξονα ΙΧ, με στόχο να καταστεί η Αλεξανδρούπολη πύλη της ΠΑΜΘ και σημαντικό διαμετακομιστικό Κέντρο στα Βαλκάνια. Ωστόσο, προκειμένου να καταστεί αυτό δυνατό και να ενισχυθεί ο ρόλος της Εγνατίας οδού, θα πρέπει να γίνουν και οι απαραίτητες συνδέσεις με τα υπόλοιπα μεταφορικά δίκτυα.

Όσον αφορά την υπάρχουσα σιδηροδρομική πρόσβαση σημειώνεται ότι η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης διαθέτει σιδηροδρομικό δίκτυο που διασχίζει όλες τις Περιφερειακές Ενότητες της με συνολικό μήκος που ανέρχεται στα 410 km που κατά το μεγαλύτερο μέρος του αποτελεί μέρος του διαδρόμου Θεσσαλονίκης – Αλεξανδρούπολης, ενώ συνδέει την Περιφέρεια με τη Βουλγαρία στο Ορμένιο. Η χάραξη και τα γεωμετρικά χαρακτηριστικά της γραμμής έχουν σχεδιασθεί για μέγιστη ταχύτητα 90-100 χλμ/ώρα και σε ορισμένα μικρά τμήματα για 120 χλμ/ώρα. Επιπλέον, σημειώνεται ότι στο Δήμο Αλεξανδρούπολης καταγράφεται πλήθος εμπορευματικών και επιβατικών σταθμών. Σημειώνεται ότι εντοπίζονται σταθμοί που είναι τόσο εμπορευματικής όσο και επιβατικής χρήσης και εξυπηρέτησης των κατοίκων της περιοχής του Δήμου Αλεξανδρούπολης αλλά και της ευρύτερης ζώνης επιρροής της.

Προκειμένου να αναβαθμιστεί ο ρόλος του σιδηροδρομικού δικτύου, θα πρέπει να προωθηθούν (α) παραλλαγές της χάραξης για αύξηση της ταχύτητας σε 150χλμ./ώρα σε εντοπισμένα τμήματα, (β) ολοκλήρωση της σύνδεσης του Σιδηροδρομικού Σταθμού με το Λιμένα Αλεξανδρούπολης, (γ) ένταξη νέων τεχνολογιών (ηλεκτροκίνηση, αυτόματη σηματοδότηση κλπ).

Σχετικά με το αστικό δίκτυο, αναφέρονται τα εξής: Σημαντικές αλλαγές στην κυκλοφορία της πόλης αναμένεται να επιφέρει η ολοκλήρωση του Περιφερειακού Δρόμου και η ολοκλήρωση της κυκλοφοριακής μελέτης. Επίσης, στην Αλεξανδρούπολη υπάρχει δίκτυο ποδηλατοδρόμων, το οποίο προβλέπεται να επεκταθεί, με βάση και την κυκλοφοριακή μελέτη που είναι σε εξέλιξη.

Αεροπορικές μεταφορές: Οι αεροπορικές μεταφορές του Νομού καλύπτονται από το αεροδρόμιο της Αλεξανδρούπολης «Δημόκριτος» και χαρακτηρίζονται από χαμηλή πυκνότητα δρομολογίων και χρήση μικρών αεροσκαφών. Το αεροδρόμιο της Αλεξανδρούπολης είναι διεθνές και χαρακτηρίζεται ως Πύλη/ Τροφοδότης της Εγνατίας Οδού και εντάσσεται στο εκτεταμένο διευρωπαϊκό δίκτυο αεροπορικών μεταφορών. Προκειμένου να καταστεί ανταγωνιστικό και να μπορέσει να ανταπεξέλθει στις νέες οικονομικές προκλήσεις, θα πρέπει να εξεταστεί η σύνδεσή του με το λιμάνι της Αλεξανδρούπολης μέσω του σιδηροδρομικού δικτύου.

Λιμενικές Υποδομές: Ο Νομός Έβρου περιλαμβάνει το λιμάνι της Αλεξανδρούπολης, το οποίο προβλέπεται να λειτουργήσει συμπληρωματικά προς τους λιμένες Θεσσαλονίκης, Πειραιά, Πάτρας και Ηρακλείου, καθώς και με λιμένες των χωρών της Ανατολικής Ευρώπης (Μπουργκάς, Κωνσταντζα κλπ.).

Ο λιμένας της Αλεξανδρούπολης βρίσκεται σε στρατηγική θέση τομής δύο κύριων συγκοινωνιακών Ευρωπαϊκών Αξόνων, οδικών και σιδηροδρομικών, της Εγνατίας Οδού και του κάθετου άξονα σύνδεσης Ελσίνκι – Αλεξανδρούπολης (Άξονας ΙΧ).

Διαθέτει χερσαία ζώνη έκτασης 1.150 στρεμμάτων, ΣΕΜΠΟ, προβλήτες, επαρκή κρηπιδώματα και σύνδεση με το σιδηροδρομικό δίκτυο.

Η ολοκλήρωση των έργων, εκβάθυνση του διαύλου και της ανατολικής δεξαμενής, ή προοπτική απόκτησης ISPS για τις συνθήκες ασφάλειας, ή επικαιροποίηση του master plan είναι δυνατόν άμεσα να αναδείξουν το λιμάνι της Αλεξανδρούπολης ως ένα ανταγωνιστικό, εναλλακτικό και ελκυστικό πόλο για το μικρό και μεσαίο διαμετακομιστικό εμπόριο και την προσέλκυση θαλάσσιου τουρισμού (κρουαζιερόπλοια, σκάφη αναψυχής).

#### 1.10.Χρήσεις γης

Παρατηρείται ότι η περιοχή του Δήμου Αλεξανδρούπολης αποτελείται κατά 90% από γεωργικές περιοχές – δάση και ημιφυσικές εκτάσεις, με τις δύο αυτές κατηγορίες να είναι ισοκατανεμημένες. Οι εκτάσεις που καλύπτονται από νερά είναι λιγότερο από 9% ενώ οι τεχνητές περιοχές λίγο περισσότερο από 1,5%.

Σε επίπεδο δημοτικών ενοτήτων, σημειώνεται το μεγάλο ποσοστό σε δάση και ημιφυσικές εκτάσεις της Δ.Ε. Αλεξανδρούπολης (65%) και το αντίστοιχα μεγάλο ποσοστό της Δ.Ε. Φερών στην κατηγορία των γεωργικών εκτάσεων (σχεδόν 67%). Σημαντικές εκτάσεις που καλύπτονται από νερά βρίσκονται στις Δ.Ε. Τραϊανούπολης και Φερών (17% έκαστη) λόγω και της παρουσίας του ποταμού Έβρου και του Δέλτα του.

#### 1.11. Κοινωνικά Χαρακτηριστικά

##### Πολιτισμός.

##### Σύλλογοι και δραστηριότητες.

Η περιοχή του Δήμου χαρακτηρίζεται από πλούσια παράδοση και πολιτιστική κληρονομιά. Γίνεται οργανωμένη προσπάθεια καταγραφής και διατήρησης της παράδοσης είτε από την πλευρά των δημοτικών αρχών, είτε από την πλευρά των συλλόγων και ανάπτυξη των σύγχρονων μορφών τέχνης.

##### Πολιτιστικοί-Κοινωνικοί Σύλλογοι

Στην περιοχή του Δήμου λειτουργεί ένας μεγάλος αριθμός πολιτιστικών αλλά και κοινωνικών-εθελοντικών συλλόγων, που ενεργοποιεί ένα μεγάλο αριθμό δημοτών. Οι σύλλογοι αυτοί είναι σημαντικό κοινωνικό εργαλείο και διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στη ζωή της πόλης.

Στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου έχουν καταγραφεί και κηρυχθεί ως προστατευόμενα μνημεία ένας σημαντικός αριθμός περιοχών το μεγαλύτερο ποσοστό των οποίων εντοπίζεται στην παράκτια ζώνη. Σημαντικά μνημεία του Δήμου είναι:

Η Ακρόπολη του Περάματος.

Τα διάσπαρτα τμήματα της Αρχαίας Εγνατίας.

Η Προϊστορική Τούμπα και το σπήλαιο του Κύκλωπα όπου έχουν βρεθεί ερείπια νεολιθικού οικισμού στη Μάκρη. Ερείπια βυζαντινών τειχών έχουν βρεθεί στην ίδια περιοχή με την Προϊστορική Τούμπα.

Ο λόφος του Προφήτη Ηλία στον οποίο έχουν εντοπιστεί ερείπια Κάστρου.

Ο χώρος του Χαμάμ – Γιερί

Ναός Παναγίας Κοσμοσώτειρας που χτίστηκε το 1151/52 και σώζεται σχεδόν άθικτο ως σήμερα

Ο αρχαιολογικός χώρος της Τραϊανούπολης

Η αρχαία Μεσημβρία

Ο αρχαίος Δορίσκος

Ο λευκός φάρος στην παραλία Αλεξανδρούπολης

Βυζαντινός οικισμός Μάκρης

Μουσουλμανικό τέμενος της Μάκρης χτισμένο στις αρχές του 20ού αιώνα.

Το Ιερό της Δήμητρας στη Μάκρη, από το οποίο διασώζεται μόνο η θεμελίωσή του. Στο ιερό βρέθηκε ο περίφημος θησαυρός ασημένιων και χρυσών πλακιδίων με λατρευτικές παραστάσεις 4ου και 3ου αιώνα π.Χ.

Τούρκικα τζαμιά διάσπαρτα στα χωριά των Φερών όσο πλησιάζει κανείς προς την Τουρκία

Η πολιτιστική δραστηριότητα συγκεντρώνεται κυρίως στην έδρα του Δήμου με σημαντικά όμως δρώμενα και στις δημοτικές ενότητες του. Στο Δήμο Αλεξανδρούπολης λειτουργούν εξαιρετικά μουσεία και συλλογές, όπως το Εκκλησιαστικό Μουσείο της Μητρόπολης Αλεξανδρούπολης, το Μουσείο Φυσικής Ιστορίας του Δήμου Αλεξανδρούπολης στο Πλατανότοπο της Μαϊστρου, το Εθνολογικό Μουσείο Θράκης της Αγγέλας Γιαννακίδου, το Ιστορικό Μουσείο του «Συλλόγου Αρχαιοφίλων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς Ν. Έβρου», το Μουσείο Λαογραφίας και Φυσικής Ιστορίας του κ. Γεωργίου Κομνίδη στη Νέα Χιλή, το Μουσείο Σαρακατσάνικης Παράδοσης του Συλλόγου Σαρακατσαναίων Έβρου, στην Αισύμη, το Λαογραφικό Μουσείο του συλλόγου Καπαδοκών Ν. Έβρου, η Λαογραφική συλλογή Μ. Γκότση στις Φέρες. Πολιτιστικές υποδομές υπάρχουν σε όλο το Δήμο Αλεξανδρούπολης.

Στην Αλεξανδρούπολη λειτουργούν το Δημοτικό θέατρο, τα υπαίθρια θέατρα στο πάρκο των Προσκόπων και στο πάρκο Αλτιναλμάζη( Παρμενίωνας), το Πολιτιστικό Κέντρο και το Ανθίμειο της Μητρόπολης Αλεξανδρούπολης, το νέο Ωδείο, ο Μύλος

του Μασούρα, ο πολυχώρος του "Καπνομάγαζου" όπου λειτουργεί και η Βιβλιοθήκη, το "Νομαρχείο", η αναπαράσταση Σαρακατσάνικου καταυλισμού στην Λεπτοκαρυά, το σπίτι της Αντουανέττας, το Αρχαιολογικό Μουσείο κ.α.. Στις Φέρες υπάρχουν υπαίθριο θέατρο, αίθουσα εκδηλώσεων στο δημοτικό κατάστημα, βιβλιοθήκη (Φέρες και Πόρος).

Εντός των ορίων του Δήμου υπάρχουν δημοτικά, πολιτιστικά, κοινωνικά κέντρα, αίθουσες των πολιτιστικών συλλόγων και κέντρα νεότητας. Στην Τραϊανούπολη υπάρχουν ικανοποιητικές πολιτιστικές υποδομές.

Πολιτιστικές εκδηλώσεις και δρώμενα

Στην Αλεξανδρούπολη πραγματοποιούνται θεσμοθετημένες και μη πολυποίκιλες εκδηλώσεις και δραστηριότητες. Τα "Ελευθέρια" με επίκεντρο την 14η Μαΐου, σε ανάμνηση της ενσωμάτωσης της Αλεξανδρούπολης στον Εθνικό κορμό. Τα "Κύματα του πολιτισμού" στη διάρκεια του καλοκαιριού. Οι Χριστουγεννιάτικες και αποκριάτικες εκδηλώσεις. Η "Διεθνής Έκθεση Αλεχρο" υπο τη αιγίδα του Επιμελητηρίου Έβρου. Η "Γιορτή Κρασιού" με συνδιοργανωτές το Δήμο και την ΤΙΕΔΑ.

Το "Φεστιβάλ βιβλίου", η έκθεση φωτογραφίας του ΚΕΔΙΦΩΤ, το πολιτιστικό φεστιβάλ της ΕΠΟΦΕ.

Γιορτές, πανηγύρια και εκδηλώσεις πραγματοποιούνται σε πολλούς οικισμούς όπως η "Γιορτή της Μηλίνας" στη Κίρκη, η "Γιορτή της Ελιάς" στη Μάκρη, το φεστιβάλ παραδοσιακής μουσικής στη Συκορράχη, και δεκάδες άλλες εκδηλώσεις παραδοσιακού και σύγχρονου πολιτισμού από τους πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς.

Στην Τραϊανούπολη ξεχωρίζει το ετήσιο πανελλήνιο φεστιβάλ παραδοσιακών χορών του "Συλλόγου Άνθειας - Αρίστηνο Σπάρτακος". Στις Φέρες πραγματοποιείται πλέον τακτικά το Παγκόσμιο Συνέδριο Θρακών, η ετήσια Πανέβρια Αγροτική Έκθεση, το καρναβάλι, τα "Βήρεια" τους καλοκαιρινούς μήνες.

Στο Δήμο Αλεξανδρούπολης υπάρχουν εξαιρετικές πολιτιστικές δυνάμεις, ατομικές και συλλογικές που παράγουν αξιοσημείωτο καλλιτεχνικό έργο. Ζωγράφοι, μουσικοί, θεατρικές ομάδες, λογοτέχνες, κ.α. προσφέρουν όλο το έτος δρώμενα και έργα με υψηλό βαθμό αποδοχής από τους κατοίκους και τους επισκέπτες του Δήμου.

1.12. Συνοπτικά Στοιχεία για τα νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου του Δήμου Αλεξανδρούπολης που σχετίζονται με την υπό ίδρυση επιχείρηση.

Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας - Αλληλεγγύης, Παιδείας και Περιβάλλοντος Δήμου Αλεξανδρούπολης Ν.Π.Δ.Δ - (ΠΟΛΥΚΟΙΝΩΝΙΚΟ).

Το ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας - Αλληλεγγύης, Παιδείας και Περιβάλλοντος» Δήμου Αλεξανδρούπολης, προήλθε από την συγχώνευση των ήδη υπαρχόντων Νομικών Προσώπων ΚΑΠΗ Αλεξανδρούπολης, ΚΕΠΑΚΥ Δήμου Αλεξανδρούπολης, παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί Δήμου Αλεξανδρούπολης, ΚΑΠΗ Πέπλου Φερών, ΚΑΠΗ Φερών, παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί Δήμου Φερών και ΚΕΠΑΚΥ Δήμου Τραϊανούπολης.

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

3.1 Δυνητικά Αντικείμενα της υπό σύσταση επιχείρησης.

Οι Δημοτικές Κοινωφελείς Επιχειρήσεις σύμφωνα με το άρθρο 24του ΔΚΚ έχουν ως σκοπό:

- την κοινωνική προστασία και αλληλεγγύη.
- την παιδεία, τον πολιτισμό και τον αθλητισμό.
- το περιβάλλον.
- την οργάνωση δημοτικής συγκοινωνίας.
- την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής τους.

Εξαιρούνται και δεν αποτελούν αντικείμενο της δραστηριότητας κοινωφελούς δημοτικής επιχείρησης, με ρητή αναφορά του νόμου:

- η παροχή υπηρεσιών για την καθαριότητα κοινόχρηστων χώρων και την αποκομιδή των απορριμμάτων.
- η δημιουργία και συντήρηση πρασίνου.
- Η λειτουργία κοιμητηρίων και κέντρων αποτέφρωσης νεκρών.

Εξαιρούνται και δεν αποτελούν αντικείμενο δραστηριότητας κοινωφελούς επιχείρησης, παρ' ότι συμπεριλαμβάνονται στους τομείς που αναφέρονται στην παρ.1 του άρθρου 254 ΚΔΚ 2 , οι κατωτέρω αρμοδιότητες του άρθρου 75 ΚΔΚ:

- Η δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης παραβατικότητας, τα οποία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 84 ΚΔΚ, αποτελούν συμβουλευτικά γνωμοδοτικά όργανα για την ανάπτυξη μιας εναλλακτικής και αποκεντρωμένης αντιπαραβατικής πολιτικής, προσαρμοσμένη στις ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις των τοπικών κοινωνιών. Τα εν λόγω Συμβούλια συγκροτούνται και λειτουργούν με απόφαση του οικείου δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν.2713/1999, όπως ισχύει, σε Δήμους και Κοινότητες με πληθυσμό άνω των τριών χιλιάδων (3.000) κατοίκων, και με συγκεκριμένη σύνθεση.
- Η δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Νέων, τα οποία συγκροτούνται και λειτουργούν με βάση τον ν.3443/2006. Τα εν λόγω Συμβούλια συγκροτούνται με απόφαση του οικείου δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, μετά τις πρώτες εκλογές για την ανάδειξη των Συμβουλίων τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του νόμου αυτού 4 .
- Η προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων, καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής και των εγκαταστάσεων αυτών, τα οποία ανήκουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Πολιτισμού . Εν προκειμένω τονίζεται ότι τα έσοδα που προέρχονται από τη δραστηριότητα αυτή και που συνδέονται συμπληρωματικά και ως εκ τούτου έχουν εντελώς παρεπόμενο χαρακτήρα, με τον κύριο σκοπό της επιχείρησης, όπως λ.χ. λειτουργία κυλικείου σε σπήλαιο δεν αλλοιώνουν τον κοινωφελή χαρακτήρα της επιχείρησης, εφόσον οι πόροι αυτοί διατίθενται από την επιχείρηση αποκλειστικά για την ικανοποίηση - χρηματοδότηση των κύριων καταστατικών τους σκοπών.
- Οι αρμοδιότητες που αποτελούν αντικείμενο των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης και Αποχέτευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.1069/1980, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Οι δραστηριότητες που αφορούν την ανάπτυξη του πολιτιστικού τουρισμού, εφόσον έχουν εμπορικό χαρακτήρα, που αλλοιώνει τον κοινωφελή χαρακτήρα της επιχείρησης. Για παράδειγμα, δεν μπορεί να αποτελεί αντικείμενο κοινωφελούς δημοτικής επιχείρησης η ενοικίαση δωματίων σε ένα παραδοσιακό χωριό που παρουσιάζει πολιτιστικό ενδιαφέρον.
- Οι αρμοδιότητες των Σχολικών Επιτροπών, όπως περιγράφονται στο ν.1894/1990, όπως ισχύει. Σύμφωνα με τις διατάξεις αυτές, έργο κάθε Σχολικής Επιτροπής είναι η διαχείριση των πιστώσεων που της διατίθεται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λ.π), η αμοιβή καθαριστριών, η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των αντίστοιχων σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους, η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των αντίστοιχων σχολείων με έπιπλα και

εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις αντίστοιχες σχολικές βιβλιοθήκες, η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων, καθώς και η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

- Η συμμετοχή σε θέματα πολεοδομίας, χωροταξίας και χρήσεων γης, όπως αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.
- Η μελέτη, διαχείριση και εκτέλεση προγραμμάτων οικιστικής και πολεοδομικής ανάπτυξης.
- Ο καθορισμός των χώρων για τη δημιουργία κοιμητηρίων και η παροχή γνώμης για τον καθορισμό χώρων αποτέφρωσης νεκρών.
- Η κατασκευή, διαχείριση και βελτίωση των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Παιδείας και ιδιαίτερα η συντήρηση, η καθαριότητα και φύλαξη σχολικών κτιρίων.

3.2. Έδρα, επωνυμία και συνοπτική περιγραφή της υπό σύστασης επιχείρησης.

Έδρα της επιχείρησης ορίζεται ο Δήμος Αλεξανδρούπολης, η επωνυμία της σε **“Δημοτική Επιχείρηση Κοινωφελούς Ανάπτυξης” Αλεξανδρούπολης με διακριτικό τίτλο “Δ.Ε.Κ.Α” Αλεξανδρούπολης** και τα γραφεία της, όπου και θα αναπτυχθούν βασικές δραστηριότητες της, ο Μύλος Μασούρα στην Αλεξανδρούπολη.

Ο οικείος Ο.Τ.Α. με απόφαση του συμβουλίου του είναι δυνατόν να παραχωρεί χωρίς αντάλλαγμα προς την επιχείρηση, εφόσον τούτο κρίνεται αναγκαίο, για την επιτέλεση των σκοπών της, τη χρήση εγκαταστάσεων, εξοπλισμού ή άλλων μέσων η για ορισμένο χρόνο περαιτέρω παραχώρηση αυτών προς άλλη κοινωφελή επιχείρηση του ίδιου Ο.Τ.Α. επιτρέπεται, αν τούτο εγκρίνεται από το δημοτικό συμβούλιο και εφόσον η τελευταία αναλαμβάνει τις δαπάνες συντήρησής τους.

Λαμβάνοντας υπόψη τις αυξανόμενες ανάγκες για πολιτιστικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές, τεχνολογικές δραστηριότητες στο Δήμο, το σχέδιο σύστασης προβλέπει την δημιουργία μιας Δημοτικής κοινωφελούς επιχείρησης με αντικείμενα:

1. Την εκπόνηση και υλοποίηση δραστηριοτήτων πολιτιστικού.
2. Την εκπόνηση και υλοποίηση δραστηριοτήτων κοινωνικού χαρακτήρα.
3. Την εκπόνηση και υλοποίηση δραστηριοτήτων περιβαλλοντικού χαρακτήρα.
4. Την εκπόνηση και υλοποίηση σχεδίου για την τεχνολογική αναβάθμιση και την ψηφιοποίηση των υπηρεσιών του Δήμου καθώς και την μετάβαση του στην κατηγορία των έξυπνων πόλεων (smart cities)

Για την διατύπωση των νέων καταστατικών σκοπών της Κοινωφελούς Επιχείρησης που λαμβάνονται υπόψη, αφενός μεν η παρ.1 των άρθρων 254, 265 και 266 αφετέρου δε το άρθρο 75 του Κ.Δ.Κ

3.3. Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένων της υπό σύσταση επιχείρησης .

Κατ’ επέκταση της δυνατότητας που δίνει ο Νέος Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας στις Δημοτικές Κοινωφελείς Επιχειρήσεις να έχουν ως αντικείμενο αρμοδιότητες που μπορεί κατά το ισχύον θεσμικό πλαίσιο να ασκούν οι υπηρεσίες του Δήμου ή της Κοινότητας, καθώς και του γεγονότος ότι τα αντικείμενα αυτά θα πρέπει να ανήκουν σε τομείς της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης, της παιδείας, πολιτισμού, του περιβάλλοντος, της οργάνωση της δημοτικής συγκοινωνίας, της διαχείρισης σφαγείων και της εκπόνησης και εφαρμογής προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής τα καταστατικά αντικείμενα της “Δημοτικής Επιχείρησης Κοινωφελούς Ανάπτυξης” Αλεξανδρούπολης προτείνεται να είναι τα εξής:

- Διαχείριση αποθηκών στο λιμάνι
- Η λειτουργία AMERICAN SPACES - TECHLAB – Εργαστηρίων πληροφορικής και ρομποτικής
- Εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής.
- Η ανάπτυξη και η διαχείριση των ψηφιακών εφαρμογών και υπηρεσιών του e-DIMOS για τον μετασχηματισμό του Δήμου σε έξυπνη πόλη
- Η ανάπτυξη δράσεων πολιτιστικού τουρισμού.
- Η ανάπτυξη δράσεων μαζικού ερασιτεχνικού αθλητισμού με στόχο την αναψυχή, την ευεξία, την φυσική κατάσταση και την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των αθλούμενων.
- Εκδόσεις
- Η διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, φεστιβάλ, συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων, επιστημονικών ημερίδων, συνεδρίων.
- Η λειτουργία της Δημοτικής πινακοθήκης
- Φεστιβάλ Επιστημών και Καινοτομίας
- Η λειτουργία Ιδρύματος Θρακικών Μελετών.
- Η λειτουργία στούντιο ηχογραφήσεων
- Η δικτύωση και η συνεργασία με το ανοιχτό λαϊκό πανεπιστήμιο
- η ανάπτυξη δράσεων και έργων για την προστασία της δημόσιας υγείας και της ασφάλειας.
- Η ανάπτυξη δράσεων και έργων μέσω της πράσινης και της κυκλικής οικονομίας για την προστασία του περιβάλλοντος
- Η λειτουργία διαδικτυακής δημοτικής τηλεόρασης
- Η λειτουργία και η διαχείριση κινηματογράφων και θεάτρων (Χειμερινό θέατρο-Θέατρο πάρκου Αλτιναλμάζη-Θέατρο πάρκου Προσκόπων)
- Η διαχείριση δημοτικής ιχθυαγοράς.
- Η διαχείριση δημοτικού πάρκινγκ
- Η διαχείριση του δημοτικού σφαγείου.
- Η ίδρυση και λειτουργία Ναυτικού Μουσείου.
- Δημοτική συγκοινωνία



- Κυκλική Οικονομία.
- Γαλάζια Οικονομία.

#### 4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ – ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

##### 4.1. Διάρκεια

Η διάρκεια της Επιχείρησης ορίζεται σε 50 χρόνια, αρχομένης από τη δημοσίευση της κατά το νόμο απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

##### 4.2. Διοίκηση

###### 4.2.1 Διοικητικό Συμβούλιο

Το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης θ αποτελείται από επτά μέλη.

Όλα τα μέλη ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό συμβούλιο Αλεξανδρούπολης σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 4623, αρ.6 και 4625, αρ.10.

Η επιχείρηση προσλαμβάνει διευθυντή, με απόφαση του διοικητικού της συμβουλίου, μετά από σχετική προκήρυξη και σύμφωνα με τα προσόντα που καθορίζονται από τον οικείο κανονισμό προσωπικού.

Ως διευθυντής δεν μπορεί να οριστεί μέλος του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης ή του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

###### 4.2.2. Θητεία – Αντικατάσταση μελών του διοικητικού συμβουλίου.

Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης ορίζονται με συγκεκριμένη θητεία, η οποία ακολουθεί αυτή των μελών του δημοτικού συμβουλίου, εκτός αν στην πράξη σύστασης της επιχείρησης προβλέπεται μικρότερη θητεία. Σε κάθε περίπτωση η θητεία του διοικητικού συμβουλίου λήγει το αργότερο τρεις μήνες μετά την εγκατάσταση του νέου δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

Κατά την διάρκεια της θητείας τους, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου, είναι δυνατόν να αντικατασταθούν, μόνο με αιτιολογημένη απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου που τα όρισε, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

Για την αντικατάσταση των εκπροσώπων των εργαζομένων και του κοινωνικού φορέα της περιοχής απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του οργάνου που τους πρότεινε.

###### 4.2.3. Αποζημίωση μελών του διοικητικού συμβουλίου.

**α)** Στον πρόεδρο ή στον αντιπρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου κοινωφελούς δημοτικής επιχείρησης καταβάλλεται αποζημίωση, η οποία ορίζεται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου ύστερα από πρόταση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης. Για την έκδοση της απόφασης αυτής λαμβάνεται οπωσδήποτε υπόψη η οικονομική κατάσταση της επιχείρησης κατά την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο.

Ως ανώτατο χρηματικό όριο της ανωτέρω αποζημίωσης, καθορίζεται το ποσό των αποδοχών του προέδρου του οικείου δημοτικού συμβουλίου,

**β)** Στα μέλη των διοικητικών συμβουλίων των κοινωφελών δημοτικών επιχειρήσεων, εκτός από τον πρόεδρο ή τον αντιπρόεδρο που λαμβάνει την ανωτέρω αποζημίωση της παρ. 3(α), καταβάλλεται αποζημίωση για κάθε συνεδρίαση - και έως τρεις συνεδριάσεις το μήνα.

Το ύψος της αποζημίωσης για κάθε συνεδρίαση ανέρχεται στο 1% των μηνιαίων αποδοχών του προέδρου του οικείου δημοτικού συμβουλίου.

###### 4.2.4 Εγκρίσεις αποφάσεων του διοικητικού συμβουλίου

Οι αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης εγκρίνονται από το δημοτικό συμβούλιο, εφόσον αφορούν την ψήφιση του προϋπολογισμού, του ισολογισμού και της έκθεσης πεπραγμένων του ετήσιου προγράμματος δράσης.

Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης (Ε.Π.Δ.) εκπονείται σύμφωνα:

- Τις διατάξεις του άρθρου 259 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α΄114), όπως ισχύει μετά τις τροποποιητικές διατάξεις της παρ. 14 του άρθρου 10, του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85 Α/11-4-2012 : Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.) και το οποίο αναφέρει: Άρθρο 10 Ρυθμίσεις για τις Επιχειρήσεις των ΟΤΑ14. Η παρ. 1 του άρθρου 259 του ν. 3463/2006 αντικαθίσταται ως εξής: «Η κοινωφελής επιχείρηση είναι δυνατόν να χρηματοδοτείται από τον οικείο δήμο για τις δραστηριότητές της, μετά από σχετική απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Με τροποποίηση του προγράμματος δράσης εντός τριμήνου από τη δημοσίευση του παρόντος, η κάλυψη των δαπανών δραστηριοτήτων της επιχείρησης του προηγούμενου έτους 2019 μπορεί να χρηματοδοτηθεί από το δήμο με πρόσθετη χρηματοδότηση προς την κοινωφελή που θα αφορά αποκλειστικά και μόνο την εξόφληση των δαπανών, αφού ενταχθεί στο πρόγραμμα δράσης αυτής του τρέχοντος έτους. Για την τροποποίηση αυτή απαιτείται απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της κοινωφελούς επιχείρησης και έγκριση αυτής από το δημοτικό συμβούλιο του οικείου δήμου και δεν τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις οι οποίες προβλέπουν τροποποίηση προγράμματος δράσης κοινωφελούς μετά την παρέλευση εξαμήνου από την αρχική έγκρισή του. Για την κάλυψη των ετήσιων δαπανών του 2019 δεν απαιτείται σύναψη σύμβασης δήμου και κοινωφελούς επιχείρησης. Οι διατάξεις του άρθρου 259, που προέβλεπαν την κατάρτιση διетуός προγράμματος δράσης, εκ μέρους της επιχείρησης, καταργούνται. Για την καταβολή της χρηματοδότησης θα αρκεί η υποβολή του προϋπολογισμού της επιχείρησης συνοδευόμενου από εισηγητική έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου της, η οποία θα τεκμηριώνει τα έσοδα και τα έξοδα αυτής, σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα δράσης της παραγράφου 3 του άρθρου 206 του Ν.3463/2006.
- την παράγραφο 3 του άρθρου 206 Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α΄114). Για την εφαρμογή του Ε.Π.Δ. απαιτείται πέραν της απόφασης του Διοικητικού συμβουλίου και σχετική απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του
- Την αγορά ή εκποίηση ακινήτων ή την επιβάρυνση αυτών με εμπράγματο δικαίωμα.
- Τη διάθεση των καθαρών κερδών ή τη διενέργεια επενδύσεων.
- Την αύξηση του κεφαλαίου της επιχείρησης.
- Τη συγχώνευση ή τη λύση της επιχείρησης.
- Τη σύναψη δανείων.
- Την έγκριση των κανονισμών του άρθρου 257 του ΔΚΚ, καθώς και
- Την επιβολή εύλογης αποζημίωσης στους αποδέκτες υπηρεσιών που παρέχει μια κοινωφελής επιχείρηση, για κάλυψη μέρους του κόστους των προσφερομένων υπηρεσιών.

Οι ανωτέρω αποφάσεις λαμβάνονται με την πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του διοικητικού συμβουλίου. Η έγκριση από το δημοτικό συμβούλιο παρέχεται, με την ίδια όπως παραπάνω πλειοψηφία, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός μηνός από τότε που κοινοποιήθηκε η απόφαση στο δημοτικό συμβούλιο. Αν περάσει άπρακτη η προθεσμία αυτή, θεωρείται ότι η απόφαση του διοικητικού συμβουλίου έχει εγκριθεί .

Στο σημείο αυτό σημειώνεται ότι οι αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου των επιχειρήσεων δεν υπόκειται σε έγκριση από τον οικείο Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας. Εφόσον προέρχονται από όργανα νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου και, ως εκ τούτου, δεν προσβάλλονται ενώπιον αυτού.

Το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης συντάσσει υποχρεωτικά τους εξής κανονισμούς :

1. Εσωτερικό κανονισμό υπηρεσιών.
2. Κανονισμό προσωπικού.
3. Κανονισμό οικονομικής διαχείρισης.

Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης μπορεί να συντάσσονται και άλλοι κανονισμοί, οι οποίοι κρίνονται απαραίτητοι για τη λειτουργία της επιχείρησης. Η σύναψη συμβάσεων ανάθεσης των έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών των κοινωφελών επιχειρήσεων, καθώς και η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου διενεργείται σύμφωνα με τις αντίστοιχες ρυθμίσεις, που ισχύουν για τους ΟΤΑ. Ειδικότερα, σε ότι αφορά σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με φυσικά πρόσωπα ισχύουν τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 14196/4.4.2003 εγκύκλιο .

#### 4.3. Οργάνωση και λειτουργία

##### 4.3.1. Λειτουργία

Η λειτουργία της κοινωφελούς επιχείρησης θα βασιστεί υποχρεωτικά στους εξής κανονισμούς:

1. Εσωτερικό κανονισμό υπηρεσιών, όπου καθορίζονται η οργάνωση, η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών της επιχείρησης, οι θέσεις του προσωπικού κατά ειδικότητα, καθώς και το ανώτερο όριο του αριθμού αυτού.
2. Κανονισμό προσωπικού, ο οποίος καθορίζει την υπηρεσιακή κατάσταση αυτού, τα προσόντα πρόσληψης, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, καθώς και τις πειθαρχικές του ευθύνες.
3. Κανονισμό οικονομικής διαχείρισης.

Οι ανώτεροι κανονισμοί εγκρίνονται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης μπορεί να συνταχθούν και άλλοι κανονισμοί, οι οποίοι κρίνονται απαραίτητοι για τη λειτουργία της επιχείρησης.

Η σύναψη συμβάσεων ανάθεσης των έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών της κοινωφελούς επιχείρησης, καθώς και η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου θα διενεργείται σύμφωνα με τις αντίστοιχες ρυθμίσεις, που ισχύουν για τους ΟΤΑ.

##### Διεύθυνση

Η επιχείρηση δύναται να προσλάβει Διευθυντή, με απόφαση του διοικητικού της συμβουλίου, μετά από σχετική προκήρυξη και σύμφωνα με τα προσόντα που καθορίζονται από τον οικείο κανονισμό προσωπικού. Ως Διευθυντής δεν μπορεί να ορισθεί μέλος του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης ή του δημοτικού συμβουλίου.

##### 4.3.2. Οργάνωση

Η οργάνωση της Επιχείρησης αναφέρεται στον καθορισμό της δομής, τον καθορισμό των θέσεων εργασίας και των σχέσεων μεταξύ τους, την ανάθεση εξουσίας, την κατανομή των αρμοδιοτήτων και την οριζόντια και κάθετη ροή πληροφοριών στην επιχείρηση. Το σχήμα αυτό πρέπει να έχει ορθολογική δομή και να στηρίζεται σε συγκεκριμένους κανόνες για την ποιοτική και αριθμητική στελέχωση των υπηρεσιών της.

Οι κανόνες που πρέπει να ληφθούν υπόψη είναι οι ακόλουθοι:

- Το οργανωτικό σχήμα θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις σημερινές συνθήκες.
- Να μην υπάρχει επικάλυψη και σύγχυση αρμοδιοτήτων μεταξύ των Τμημάτων και Γραφείων.
- Να γίνει ρεαλιστική εκτίμηση των αναγκών σε προσωπικό με βάση τις πραγματικές ανάγκες.
- Να εξασφαλίζεται η συντονισμένη δράση των τμημάτων της επιχείρησης, ώστε να αντιμετωπίζονται και να επιλύονται τυχόν προβλήματα που θα

προκύπτουν, με συντονισμένο σχέδιο δράσης και όχι με μεμονωμένες παρεμβάσεις.

- Να εξασφαλίζεται η παρακολούθηση της λειτουργίας και της απόδοσης της εταιρείας μέσα από βελτιωτικές προτάσεις να εκπληρώνεται ο σκοπός της. Να προσδιοριστούν οι ακριβείς αρμοδιότητες των στελεχών του κάθε Τμήματος/Γραφείου, ώστε να επιτυγχάνεται επιμερισμός αρμοδιοτήτων.

Βάσει των παραπάνω κανόνων καθώς και των δυνητικών αντικειμένων της επιχείρησης, προτείνεται το εξής οργανόγραμμα διοικητικής διάρθρωσης της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Αλεξανδρούπολης

- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
- ΠΡΟΕΔΡΟΣ
- ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
- ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ
- ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ-ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ.
- ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ .
- ΤΜΗΜΑ ΣΦΑΓΕΙΩΝ.
- ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ.
- ΤΜΗΜΑ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ.
- ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Συμβουλευτική Επιτροπή

Το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης έχει τη δυνατότητα να συγκροτήσει ειδική συμβουλευτική επιτροπή με σκοπό την παροχή συμβουλών και διατύπωση τεκμηριωμένων προτάσεων προς το Πρόεδρο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής θα ορίζονται από το ΔΣ και θα είναι καθηγητές πανεπιστημίου, επιχειρηματίες, ανώτερα στελέχη δημοσίων οργανισμών και εν γένει πολίτες με εμπειρία και γνώσεις στα αντικείμενα και τους σκοπούς της επιχείρησης. Όσον αφορά τη λειτουργία έκαστης μονάδας, αυτή έχει ως εξής:

Διεύθυνση

Ο Διευθυντής της Επιχείρησης έχει τη συνολική ευθύνη της λειτουργίας της έναντι του Διοικητικού Συμβουλίου όσον αφορά την επίτευξη των στόχων της Επιχείρησης. Ασκεί διοικητική επίβλεψη, προγραμματίζει, κατευθύνει και ελέγχει όλες τις δραστηριότητες της Επιχείρησης, προϊστάται δε σε όλο το προσωπικό της. Καταρτίζει τους επιχειρηματικούς στόχους της Επιχείρησης σύμφωνα με την πολιτική και τις κατευθύνσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά δε την έγκριση αυτών φροντίζει για την μέσω αποδοτικής και αποτελεσματικής διοίκησης επίτευξή τους. Καταρτίζει τον ετήσιο και τον μεσοπρόθεσμο προγραμματισμό και προϋπολογισμό για έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου και για εφαρμογή με ευθύνη της.

Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη κατάρτισης των γενικών διαδικασιών διοίκησης και λειτουργίας. Μετά την έγκριση πράξεων από το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την ευθύνη της εφαρμογής τους.

Εγκρίνει αυξομειώσεις προσωπικού, προαγωγές, μισθολογικές αναπροσαρμογές και άλλες διακρίσεις των υπαλλήλων της Επιχείρησης, με βάση την απόδοσή τους.

Γραφείο Νομικού Συμβούλου

Νομικές υπηρεσίες προς την Εταιρία θα παρέχονται αυτοτελώς. Σημειώνεται ότι, δικηγόροι του Δήμου που συνδέονται με αυτόν με σχέση έμμισθης εντολής δεν μπορούν να παρέχουν τις υπηρεσίες τους, στο πλαίσιο της ίδιας σχέσης, και προς την Επιχείρηση.

Οι αρμοδιότητες του Νομικού Συμβούλου είναι οι παρακάτω:

- Νομική – δικαστηριακή υποστήριξη και γενικά νομική κάλυψη της Επιχείρησης.

- Γνωμοδότηση και παροχή συμβουλών προς το Διοικητικό Συμβούλιο, το Διευθυντή και τις υπηρεσίες της Επιχείρησης.
- Ενημέρωση των Υπηρεσιών της Επιχείρησης επί των διατάξεων της νομοθεσίας και νομολογίας σε θέματα που τις αφορούν.
- Νομική υποστήριξη κατά την κατάρτιση των κάθε είδους συμβάσεων ιδιωτικών συμφωνητικών και διακηρύξεων (προμήθειες, παραγγελίες, εργολαβίες, μισθώσεις κλπ.) καθώς και των Εσωτερικών Κανονισμών της Επιχείρησης.
- Κάλυψη των σχέσεων της Επιχείρησης με τις εποπτεύουσες αρχές.
- Χειρισμός δικαστικών υποθέσεων και διαφορών της Επιχείρησης με τρίτους και υπεράσπιση των δικαιωμάτων και συμφερόντων της Επιχείρησης.

#### Γραφείο Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού – Ειδικοί Σύμβουλοι

Οι Ειδικοί Σύμβουλοι επικουρούν το Διευθυντή παρέχοντας επιστημονικές συμβουλές/προτάσεις και διατυπώνοντας επαγγελματικές γνωμοδοτήσεις σχετικά με κάθε επιστημονικό ζήτημα συναφές προς τις δραστηριότητες της επιχείρησης.

#### Τμήμα Διοικητικών – Οικονομικών Υπηρεσιών

Για την καλύτερα λειτουργία του τμήματος διακρίνεται στα ακόλουθα γραφεία:

Γραφείο Λογιστηρίου, προμηθειών και προσωπικού.

- Τα θέματα & η μισθοδοσία του προσωπικού.
- Η παρακολούθηση της απόδοσης του προσωπικού του τομέα.
- Ο οικονομικός και ταμειακός προγραμματισμός της Επιχείρησης. Η διεκπεραίωση των οικονομικών υποχρεώσεων της επιχείρησης & η διενέργεια των εισπράξεων.
- Η τήρηση των περιοδικών προϋπολογισμών της επιχείρησης και η κανονική τήρησή τους. Η σύνταξη ισοζυγίων, ετήσιου ισολογισμού, παρακολούθηση των στοιχείων ενεργητικού και παθητικού. Ανάλυση ισολογισμού και αποτελεσμάτων για την έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Η εποπτεία του λογιστηρίου, του ταμείου και των διαδικασιών προμηθειών της επιχείρησης.
- Η σύνταξη του προϋπολογισμού-οικονομικού προγραμματισμού και ισολογισμού της επιχείρησης.
- Ο γενικός έλεγχος πάσης φύσεως εργασιών του τομέα που αφορούν σε οικονομική διαχείριση, διαχείρισης εγγράφων, μητρώων, προμηθειών, μισθοδοσίας και προσωπικού.
- Αποδοτική διαχείριση διαθεσίμων της Επιχείρησης.
- Εκπροσώπηση της Επιχείρησης έναντι του εξωτερικού περιβάλλοντος της σε θέματα σχετικά με τον συγκεκριμένο τομέα.
- Η μηχανογράφηση της επιχείρησης.
- Η διαχείριση των προμηθειών.
- Η παρακολούθηση της απόδοσης του προσωπικού του τομέα.

#### Γραμματεία

Η Γραμματεία παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς το Διοικητικό Συμβούλιο και το Διευθυντή. Αποτελεί το κεντρικό σημείο για την υποδοχή των κάθε είδους πληροφοριών ή εντύπων που περιέχονται στην Επιχείρηση και την διακίνηση τους προς τις διοικητικές ενότητες και τα αρχεία εγγράφων και εντύπων που τηρούνται στην Επιχείρηση.

- Παροχή κάθε φύσης γραμματειακής υποστήριξης για τις ανάγκες του Δ.Σ και του Διευθυντού της Επιχείρησης.
- Χειρισμός του τηλεφωνικού κέντρου και των άλλων ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας.
- Μεριμνά για την μετάφραση κειμένων.
- Φροντίζει για την σύνταξη και κοινοποίηση της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων.

- Τηρεί τα πρακτικά των αποφάσεων του Δ.Σ και υποβάλλει αντίγραφα αυτών στην αρμόδια για έγκριση ή ενημέρωση Διοικητική Αρχή και στα αρμόδια τμήματα.
- Τηρεί ευρετήρια των αποφάσεων του Δ.Σ και επικυρώνει τα αντίγραφά τους.
- Διεκπεραιώνει κάθε εργασία που ανατίθεται σ' αυτήν από το Δ.Σ, τον Πρόεδρο, το Διευθυντή συνεργαζόμενη για το σκοπό αυτό με όλους τους Τομείς, τα τμήματα και τα γραφεία της Επιχείρησης.
- Δακτυλογραφεί κάθε έγγραφο Ελληνικό ή ξενόγλωσσο του Δ.Σ και το διεκπεραιώνει.
- Φροντίζει για τη παραλαβή, χαρακτηρισμό και συσχέτιση όλων των εισερχόμενων εγγράφων, που αφορούν το Δ.Σ, την τήρηση του πρωτοκόλλου του Δ.Σ, καθώς και την τήρηση των πρωτοτύπων στο αρχείο.
- Έχει την ευθύνη της μεταφορά και διανομής της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων στους Τομείς και στα τμήματα της Επιχείρησης αλλά και της αλληλογραφίας εκτός αυτής.

Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας.

Την ευθύνη του Γραφείου έχει ο Διευθυντής. Παρέχει υποστήριξη προς την Επιχείρηση για την διαμόρφωση της επικοινωνιακής της πολιτικής. Μεριμνά για την διαμόρφωση και εφαρμογή προγραμμάτων γενικής προβολής της Επιχείρησης και επιμελείται των κάθε φύσης εκδηλώσεων επικοινωνίας.

Οι αρμοδιότητες του γραφείου είναι οι παρακάτω:

- Η διαμόρφωση και εισήγηση επικοινωνιακής πολιτικής της Επιχείρησης για την προώθηση της προβολής της και την διευκόλυνση της προώθησης των σκοπών της.
- Η διαμόρφωση και εισήγηση προγραμμάτων που αποσκοπούν στην Γενική Προβολή της Επιχείρησης και την διευκόλυνση της προώθησης των εργασιών της (δράσεις προβολής και δημοσιότητας).
- Η μέριμνα για την εφαρμογή των προηγούμενων προγραμμάτων (π.χ οργάνωση ψυχαγωγικών και Αθλητικών εκδηλώσεων – συνεντεύξεων – έκδοση δελτίων τύπου – προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας κ.λ.π).
- Η συστηματική αποδελτίωση του ημερήσιου και περιοδικού τύπου, διάχυση των πληροφοριών μέσα στην Επιχείρηση και τήρηση σχετικού αρχείου.
- Η ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και στις εκδηλώσεις της Επιχείρησης και η προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.
- Η σύνταξη και έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων για τον τύπο, η παρακολούθηση του ημερήσιου και περιοδικού τύπου, και η διευκόλυνση των δημοσιογράφων για την γενικότερη ενημέρωση τους σε θέματα που αφορούν τις εκδηλώσεις και γενικά τις δραστηριότητες της Επιχείρησης.
- Η μέριμνα για την προβολή και διαφήμιση όλων των εκδηλώσεων, καθώς και η έκδοση, διακίνηση και διάθεση υλικού που έχει σχέση με αυτές (προγράμματα, βιβλία, αφίσες κλπ).
- Η δημιουργία επαφών και η συνεργασία με υπουργεία, δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, συλλόγους και φορείς της πόλης, της χώρας και του εξωτερικού για θέματα σχετικά με τις εκδηλώσεις.
- Η εποπτεία στη λήψη και εκτύπωση φωτογραφικού υλικού που αφορά τις δραστηριότητες της Επιχείρησης.

Τμήμα Πολιτισμού .

Το τμήμα πολιτισμού είναι υπεύθυνο για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων που σχετίζονται με τον πολιτισμό σε όλες τις εκφάνσεις του, στην διοργάνωση εκδηλώσεων, εορτών, συναυλιών, φεστιβάλ κλπ..

Τμήμα Έρευνας-Τεχνολογίας.

Το τμήμα είναι υπεύθυνο για την προώθηση και λειτουργία δράσεων, προγραμμάτων και δομών έρευνας και τεχνολογίας.

Τμήμα Σφαγείου.

Το τμήμα είναι υπεύθυνο για την λειτουργία του δημοτικού σφαγείου.

Τμήμα Οπτικοακουστικών Δομών.

Το τμήμα είναι υπεύθυνο για την λειτουργία και ανάπτυξη πάσης φύσεως οπτικοακουστικών μέσων και δομών.

Τμήμα Υποδομών.

Το τμήμα είναι υπεύθυνο για την διαχείριση και καλή λειτουργία των χώρων , κτιρίων, θεάτρων κλπ. ,όπου αναπτύσσονται δράσεις και εκδηλώσεις.

Τμήμα Περιβάλλοντος

Το τμήμα είναι υπεύθυνο για την υλοποίηση δράσεων, έργων και προγραμμάτων κυκλικής οικονομίας, <γαλάζιας οικονομίας>, ανακύκλωσης, προστασίας περιβάλλοντος.

#### 4.3.3. Χρηματοδότηση

Η κοινωφελής επιχείρηση μπορεί να χρηματοδοτείται από το Δήμο Αλεξανδρούπολης για τις δραστηριότητες και τις παρεχόμενες από αυτήν υπηρεσίες, μετά από σχετική απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Προϋπόθεση προς τούτο αποτελεί η κατάθεση από την κοινωφελή επιχείρηση ετήσιου προγράμματος δράσης, στο οποίο οπωσδήποτε αναφέρονται οι δραστηριότητες και οι υπηρεσίες, η οικονομική δαπάνη τους, η ενδεχόμενη χρηματοδότησή τους καθώς και οι ειδικότεροι όροι άσκησής της

Με την παρ.14 του άρθρου 10 του Ν.4071/2012, άλλαξε ριζικά ο τρόπος χρηματοδότησης των κοινωφελών επιχειρήσεων από το Δήμο, καθώς δεν απαιτείται πλέον σύναψη σύμβασης χρηματοδότησης, βάσει καταρτισθέντος από την επιχείρηση διετούς προγράμματος δράσης. Συνεπώς, λόγω της μη κατάρτισης σύμβασης δεν απαιτείται πλέον διενέργεια προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο. (βλ. σχετικό με το προσυμβατικό έλεγχο άρθρο 278 του Ν.3852/2010, από το οποίο παραλήφθηκε μετά την τροποποίησή του από την παρ 2 του άρθρου 9 του ν. 4071/2012η φράση «και των συμβάσεων υλοποίησης των διετών προγραμμάτων δράσης των κοινωφελών επιχειρήσεων»).Σύμφωνα με την Αιτιολογική Έκθεση του Νόμου, με την ανωτέρω διάταξη επιτρέπεται η χρηματοδότηση κοινωφελούς δημοτικής επιχείρησης από τον οικείο δήμο προκειμένου να καταστεί δυνατή η κάλυψη των αναγκαίων δαπανών της όταν τα έσοδα υπολείπονται των αναγραφόμενων στον προϋπολογισμό της. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του δημοτικού συμβουλίου. Πλέον η χρηματοδότηση του Δήμου θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ εσόδων και εξόδων του ετήσιου προϋπολογισμού της επιχείρησης, χωρίς τους περιορισμούς (ως προς το είδος των δαπανών) που επέβαλαν οι προϊσχύουσες διατάξεις. Οι διατάξεις του άρθρου 259, που προέβλεπαν την κατάρτιση διετούς προγράμματος δράσης, εκ μέρους της επιχείρησης, καταργούνται. Για την καταβολή της χρηματοδότησης θα αρκεί η υποβολή του προϋπολογισμού της επιχείρησης συνοδευόμενου από εισηγητική έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου της, η οποία θα τεκμηριώνει τα έσοδα και τα έξοδα αυτής, σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα δράσης της παραγράφου 3 του άρθρου 206 του Ν.3463/2006.

#### 4.3.4. Οικονομική Διαχείριση

Η διαχείριση της επιχείρησης θα πραγματοποιείται σύμφωνα με ιδιαίτερο ανεξάρτητο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων. Η επιχείρηση υποχρεούται σε τήρηση βιβλίων Γ' κατηγορίας. Το οικονομικό έτος της επιχείρησης συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος. Ο προϋπολογισμός της επιχείρησης θα εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Αλεξανδρούπολης, το αργότερο εντός μηνός από την ψήφιση του προϋπολογισμού του Δήμου.

Έως το τέλος Απριλίου του επόμενου έτους από αυτό που αφορά την διαχειριστική περίοδο, υποβάλλεται από το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης στο δημοτικό συμβούλιο ο ισολογισμός και τα αποτελέσματα χρήσεως μαζί με σχετική έκθεση των ελεγκτών του άρθρου 261, καθώς και έκθεση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης, ότι τηρήθηκαν οι σχετικές προβλέψεις της νομοθεσίας και των κανονισμών της επιχείρησης. Στις παραπάνω εκθέσεις περιλαμβάνεται ειδική αναφορά σχετικά με την εκτέλεση του διετούς προγράμματος δράσης. Το δημοτικό συμβούλιο, μέσα σε δύο μήνες από την υποβολή, αποφασίζει με πράξη του για την έγκριση ή μη του ισολογισμού, διατυπώνοντας σχετικά και τις παρατηρήσεις του επ' αυτού.

Ο Δήμος Αλεξανδρούπολης δεν ευθύνεται για οφειλές ή οποιεσδήποτε υποχρεώσεις έχει αναλάβει η επιχείρηση έναντι τρίτων. Τα καθαρά κέρδη που προκύπτουν από τη διαχείριση μπορεί να διατίθενται για τη βελτίωση ή την επέκταση των εγκαταστάσεων της επιχείρησης ή να αποδίδονται στο Δήμο Αλεξανδρούπολης για την εκτέλεση κοινωφελών έργων. Προς τούτο λαμβάνεται απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης, που εγκρίνεται από το δημοτικό συμβούλιο.

Η εκτέλεση των κοινωφελών έργων που χρηματοδοτούνται από τα καθαρά κέρδη της επιχείρησης μπορεί να γίνει είτε από την ίδια την επιχείρηση, για λογαριασμό του Δήμου Αλεξανδρούπολης, μετά από σχετική απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, είτε από τον ίδιο τον Δήμο Αλεξανδρούπολης στον οποίο θα αποδοθούν τα χρήματα αυτά.

Όπως είναι ευνόητο, τα κέρδη της κοινωφελούς επιχείρησης δεν μπορεί να προέρχονται από το ποσό της χρηματοδότησης της από τον Δήμο.

#### 4.3.5. Διαχειριστικός Έλεγχος.

Τακτικός διαχειριστικός έλεγχος:

Γίνεται από δύο ελεγκτές, που επιλέγονται και διορίζονται από το δημοτικό ή κοινοτικό συμβούλιο στην αρχή κάθε οικονομικού έτους. Ως ελεγκτές ορίζονται:

- Είτε ορκωτοί ελεγκτές.
- Είτε πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα να οριστούν ελεγκτές σε ανώνυμη εταιρεία.

Ο ορισμός ορκωτών ελεγκτών είναι υποχρεωτικός στον έλεγχο της κοινωφελούς επιχείρησης εφόσον αυτή έχει κύκλο εργασιών μεγαλύτερο από ένα εκατομμύριο πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ (1.500.000€).

Έκτακτος διαχειριστικός έλεγχος γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας ή του δημοτικού συμβουλίου, και μπορεί να διενεργείται από ελεγκτές της παρ.1 του άρθρου 261, καθώς και από οικονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, ύστερα από αίτημα του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ή του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

Για την ευθύνη των μελών του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του ν. 2190/1920 περί ανωνύμων εταιριών, ενώ σοβαρή παράβαση των καθηκόντων εκ μέρους των αιρετών μελών του Δ.Σ είναι δυνατό να συνιστά και πειθαρχικό αδίκημα, κατά τις διατάξεις του άρθρου 142 του νέου ΔΚΚ.

Συμμετοχή σε προγραμματικές συμβάσεις.

Η κοινωφελής επιχείρηση μπορεί να συμμετέχει, ως εκ τρίτου συμβαλλόμενη, σε προγραμματικές συμβάσεις (πρβλ. τη σχετική διάταξη της παρ.1β του άρθρου 225), στο πλαίσιο που καθορίζεται από το άρθρο 225 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

#### 5. Απαιτούμενο Προσωπικό

Στρατηγικής σημασίας παράγοντας για την επιτυχή ή μη λειτουργία της Δημοτικής Επιχείρησης είναι το ανθρώπινο δυναμικό. Βασικά χαρακτηριστικά του προσωπικού του προσωπικού που απαιτείται για την στελέχωση της επιχείρησης, είναι τα παρακάτω:

- Ειδικές γνώσεις αλλά με διεπιστημονικό προσανατολισμό.
- Αξίες, συμπεριφορά, νοοτροπία.
- Έφεση για συλλογικότητα.
- Σοβαρή εμπειρία στα αντικείμενα της επιχείρησης.

Πρέπει να ληφθεί υπόψη η ρύθμιση ότι βασικές θέσεις εργασίας θα καλυφθούν από βεβαιωμένες επιθυμίες και σύμφωνη γνώμη υπαλλήλων του Δήμου Αλεξανδρούπολης προσφοράς παράλληλης απασχόλησης στην Επιχείρηση και συγχρόνως ανάγκες για εξειδικευμένες υπηρεσίες θα καλυφθούν με σύμφωνα συνεργασίας της Επιχείρησης με τοπικούς φορείς και οργανισμούς.

Διοικητικός Υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να τονιστεί ότι η ανάλυση του απαιτούμενου προσωπικού που αναπτύχθηκε παραπάνω δεν αφορά την πλήρη ανάπτυξη της



επιχείρησης που παρουσιάστηκε στο οργανόγραμμα.Ο ανώτερος αριθμός προσωπικού καθώς και οι αντίστοιχες ειδικότητες, ο καθορισμός τους σε θέσεις εργασίας ανά τομέα, τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα ανά ειδικότητα, τα θέματα που αφορούν στον πειθαρχικό έλεγχο, κ.λ.π θα εξειδικευτούν στους κανονισμούς της Δημοτικής Επιχείρησης, οι οποίοι θα καταρτισθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο και θα εγκριθούν από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Κρίνεται σκόπιμο πως πρέπει να επισημανθούν τα εξής :

Από την ποιότητα και τα προσόντα του προσωπικού εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό η οικονομική βιωσιμότητα της επιχείρησης και η κινητοποίηση των τοπικών φορέων.

Η ιεράρχηση από πλευράς του Δημοτικού Συμβουλίου του τι ακριβώς επιθυμεί να πράξει με την δημιουργία της Δημοτικής Επιχείρησης, ο έλεγχος στην λειτουργία της, οι μικροί και ευέλικτοι προγραμματισμοί, η προγραμματισμένη λειτουργία είναι πλευρές σημαντικές για την επιτυχία της επιχείρησης.

Η διαμόρφωση ικανοποιητικού περιβάλλοντος ( αμοιβές, Bonus) αποτελούν στοιχεία επιτυχίας.

Το προσωπικό της κοινωφελούς επιχείρησης θα συνδέεται με αυτήν με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου. Η κοινωφελούς επιχείρηση θα μπορεί να προσλαμβάνει προσωπικό, που συνδέεται με αυτές με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου (ΙΔΟΧ), ή αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ), σύμφωνα με τις θέσεις που έχουν καθοριστεί στον εσωτερικό κανονισμό υπηρεσιών της. Η πρόσληψη του ανώτερου προσωπικού διενεργείται σύμφωνα με όσα ισχύουν για την πρόσληψη αντίστοιχου προσωπικού των ΟΤΑ. Πιο συγκεκριμένα, οι θέσεις ΙΔΑΧ πληρούνται με την διαδικασία του άρθρου 1 παρ.3 του Ν.2527/1997, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, που παραπέμπουν στο άρθρο 18 του Ν.2190/1994. οι θέσεις ορισμένου χρόνου παράλληλα, πληρούνται κατά τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.2190/1994, όπως αυτός ισχύει.

Είναι δυνατή, με αίτηση των ενδιαφερομένων, η απόσπαση υπαλλήλων ΟΤΑ προς την κοινωφελή επιχείρηση για δύο έτη, που μπορεί να παραταθεί για άλλα δύο έτη, με την προϋπόθεση ότι η σχετική ανάγκη δικαιολογείται επαρκώς. Για την απόσπαση εκδίδεται απόφαση του δημάρχου ή του προέδρου της κοινότητας μετά από σχετικό αίτημα του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης. Είναι επίσης δυνατή ή απόσπαση υπαλλήλων από μια κοινωφελή επιχείρηση προς :

Άλλη κοινωφελή επιχείρηση του ίδιου ΟΤΑ.

Δημοτική ή κοινοτική ανώνυμη εταιρεία (μονομετοχική) του ίδιου ΟΤΑ.

## 6. Βασικά Στοιχεία Κανονισμών

### 6.1. Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών

Με τον Εσωτερικό κανονισμό υπηρεσιών καθορίζονται η οργάνωση, η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών της επιχείρησης, οι θέσεις του προσωπικού κατά ειδικότητα, καθώς και το ανώτερο όριο του αριθμού αυτού.

Στις διατάξεις του Κανονισμού θα υπάγονται όλοι οι εργαζόμενοι στη Δημοτική Επιχείρηση. Η ισχύς του Κανονισμού αρχίζει με την έγκριση του από το Δ.Σ της εταιρείας. Μεταβολή, συμπλήρωση ή επέκταση των διατάξεων του Κανονισμού μπορεί να επέλθει μετά από απόφαση του Δ.Σ της επιχείρησης.

Τα περιεχόμενα του Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών μπορούν να είναι ενδεικτικά τα εξής:

Άρθρο 1 ο : Αντικείμενο του Κανονισμού.

Άρθρο 2 ο : Γενική Περιγραφή Δομής.

Άρθρο 3 ο : Πρόεδρος – Δ/νων Σύμβουλος – Ειδικός Σύμβουλος.

Άρθρο 4 ο : Νομικός Σύμβουλος.

Τμήμα Διοικητικών – Οικονομικών Υπηρεσιών

Άρθρο 5ο : Αντικείμενο και Δραστηριότητες.

Άρθρο 6ο : Γενικές Προβλέψεις.

Άρθρο 7ο : Στελέχωση και Τμήμα – Γραφείο.

Άρθρο 8ο : Αρμοδιότητες Υπευθύνων Έργων – Συντονιστών.

Άρθρο 9ο : Καθήκοντα λοιπού προσωπικού.

Τελικές Διατάξεις.

Άρθρο 10ο : Ισχύς Κανονισμού – Μεταβολές.

4.2.2. Κανονισμός Προσωπικού.

Ο Κανονισμός Προσωπικού ρυθμίζει ζητήματα που αφορούν τις εργασιακές σχέσεις των εργαζομένων στην Δημοτική Επιχείρηση.

Οι διατάξεις του κανονισμού εφαρμόζονται μόνον εφόσον δεν έρχονται σε αντίθεση με την εργατική νομοθεσία, τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας καθώς επίσης και με τις διαιτητικές, υπουργικές και άλλες αποφάσεις.

Σκοπός του Κανονισμού είναι η καθιέρωση ενιαίων και ομοιόμορφων κανόνων, οι οποίοι θα διέπουν την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού της εταιρείας με στόχους:

- Την ανάδειξη του ανθρώπου στο επίκεντρο των λειτουργικών και παραγωγικών διαδικασιών της εταιρείας.
- Τον προσδιορισμό αρχών και κανόνων συμπεριφοράς για την έγκαιρη και αποτελεσματική λήψη συλλογικών αποφάσεων.
- Την ανάπτυξη της δημιουργικότητας, της προσωπικής και συλλογικής ευθύνης
- Τη συνεχή βελτίωση του εργασιακού κλίματος πάνω στο οποίο στηρίζεται η αναβαθμισμένη λειτουργία της εταιρείας.

Στις διατάξεις του Κανονισμού θα υπάγονται όλοι οι εργαζόμενοι στη Δημοτική Επιχείρηση. Η ισχύς του Κανονισμού αρχίζει με την έγκριση του από το Δ.Σ της εταιρείας. Μεταβολή, συμπλήρωση ή επέκταση των διατάξεων του Κανονισμού μπορεί να επέλθει μετά από απόφαση του Δ.Σ της επιχείρησης. Ανάλογα με τις ανάγκες που απορρέουν από το πρόγραμμα δράσης της επιχείρησης (ζήτηση) αλλά και τις δυνατότητες που έχει το υφιστάμενο προσωπικό στην επιχείρηση και την κατάσταση στην αγορά εργασίας (προσφορά) γίνεται ο ποσοτικός και ποιοτικός προγραμματισμός του ανθρώπινου δυναμικού στα πλαίσια της οργανωτικής δομής που ισχύει, μέσα από τον καθορισμό συγκεκριμένων θέσεων εργασίας.

Τα Περιεχόμενα του Κανονισμού Προσωπικού μπορούν να είναι ενδεικτικά τα εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο : ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο – Σκοπός – Βασικές Αρχές Κανονισμού.

Άρθρο 2ο : Ισχύς του Κανονισμού.

Άρθρο 3ο : Τροποποίηση του Κανονισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο : ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ –ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

Άρθρο 4ο : Προγραμματισμός Ανθρώπινου Δυναμικού-Θέσεις Εργασίας.

Άρθρο 5ο : Κατηγορίες Προσωπικού.

Άρθρο 6ο : Γενικά Προσόντα.

Άρθρο 7ο : Σύναψη Σύμβασης Εργασίας.

Άρθρο 8ο : Ένταξη Προσληφθέντος – Δοκιμαστική Υπηρεσία.

Άρθρο 9ο : Ατομικός Φάκελος.

Άρθρο 10ο : Καταγγελία – Λύση της Σύμβασης.

Άρθρο 11ο : Σύμβασης Έργου Παροχής Υπηρεσιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο : ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο 12ο : Τόπος Εργασίας.

Άρθρο 13ο : Εβδομαδιαίος Χρόνος Εργασίας.

Άρθρο 14ο : Άδειες – Ασθένειες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο : ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

Άρθρο 15ο : Αποδοχές Προσωπικού.

Άρθρο 16ο : Κρατήσεις Αποδοχών.

Άρθρο 17ο : Προκαταβολές.

Άρθρο 18ο : Επιδόματα.

Άρθρο 19ο : Μετακινήσεις – Αποζημιώσεις εκτός έδρας.

Άρθρο 20ο : Διαφορές Αποδοχών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο : ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΑΝΑΠΤΥΞΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 21ο : Τρόπος Διοίκησης.

Άρθρο 22ο : Σχεδιασμός της Εργασίας κάθε θέσης.

Άρθρο 23ο : Παρακολούθηση και Έλεγχος της Εργασίας των Στελεχών.

Άρθρο 24ο : Σύστημα Αξιολόγησης Εργαζομένων.

Άρθρο 25ο : Συνθήκες και Κλίμα Εργασίας.  
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6ο : ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ  
 Άρθρο 26ο : Συμμετοχή – Αλληλεγγύη.  
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7ο : ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ  
 Άρθρο 27ο : Δικαιώματα Εργαζομένων.  
 Άρθρο 28ο : Υποχρεώσεις Εργαζομένων.  
 Άρθρο 29ο : Υποχρεώσεις της Επιχείρησης.  
 Άρθρο 30ο : Δεοντολογικοί Κανόνες Συμπεριφοράς.  
 Άρθρο 31ο : Δικαιώματα της Επιχείρησης.  
 Άρθρο 32ο : Συμμετοχή σε Συνέδρια – Συναντήσεις.  
 Άρθρο 33ο : Πνευματική Ιδιοκτησία.  
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8ο : ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ  
 Άρθρο 34ο : Γενικά.  
 Άρθρο 35ο : Πειθαρχικά Παραπτώματα.  
 Άρθρο 36ο : Πειθαρχική Δικαιοδοσία.  
 Άρθρο 37ο : Πειθαρχική Διαδικασία.  
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9ο : ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΛΙΚΩΝ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 Άρθρο 38ο : Ανάθεση Προμηθειών.  
 Άρθρο 39ο : Ανάθεση Προμηθειών Υλικών/Υπηρεσιών.  
 Άρθρο 40ο : Προμήθεια διαχειριστικών υλικών και υπηρεσιών.  
 Άρθρο 41ο : Προμήθεια υπηρεσιών για εκπόνηση μελετών τρίτων.  
 Άρθρο 42ο : Αξιολόγηση αναδόχων – συνεργατών.

## 6.2. Κανονισμός Διαχείρισης.

Με τον κανονισμό διαχείρισης ρυθμίζονται θέματα που αφορούν την οικονομική διοίκηση, την περιουσία, την εκπόνηση μελετών και την εκτέλεση έργων και προμηθειών της δημοτικής επιχείρησης. Τα περιεχόμενα του Κανονισμού Διαχείρισης μπορούν να είναι ενδεικτικά τα εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο : ΓΕΝΙΚΑ  
 Άρθρο 1ο : Αντικείμενο.  
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
 Άρθρο 2ο : Οικονομικό Έτος.  
 Άρθρο 3ο : Προϋπολογισμός.  
 Άρθρο 4ο : Ταμείο.  
 Άρθρο 5ο : Έσοδα  
 Άρθρο 6ο : Δαπάνες.  
 Άρθρο 7ο : Είσπραξη Εσόδων.  
 Άρθρο 8ο : Πληρωμή Δαπανών.  
 Άρθρο 9ο : Ισολογισμός.  
 Άρθρο 10ο : Έκθεση Πεπραγμένων.  
 Άρθρο 11ο : Βιβλία.  
 Άρθρο 12ο : Συντελεστής Απόσβεσης.  
 Άρθρο 13ο : Αποθεματικό.  
 Άρθρο 14ο : Διαχειριστικός Έλεγχος.  
 Άρθρο 15ο : Φορολογικές Απαλλαγές.  
 Άρθρο 16ο : Καθαρά Κέρδη.  
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο : ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ  
 Άρθρο 17ο : Γενική Υποχρέωση.  
 Άρθρο 18ο : Ακίνητα.  
 Άρθρο 19ο : Εκποίηση Ακινήτων.  
 Άρθρο 20ο : Εκμίσθωση Ακινήτων.  
 Άρθρο 21ο : Μίσθωση Ακινήτων.  
 Άρθρο 22ο : Απογραφή Περιουσίας.  
 Άρθρο 23ο : Διάλυση και εκκαθάριση της επιχείρησης.  
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο : ΜΕΛΕΤΕΣ – ΕΡΓΑ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ  
 Άρθρο 24ο : Μελέτες.  
 Άρθρο 25ο : Έργα.

Άρθρο 26ο : Προμήθειες – Εργασίες – Μεταφορές.

Άρθρο 27ο : Διαχείριση υλικών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο : ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 28ο : Εφαρμογή Διατάξεων.

7. ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

7.1 Προϋπολογισμός επενδυτικού προγράμματος.

7.1.1 Περιγραφή και Προϋπολογισμός.

Την επόμενη πενταετία δεν προβλέπονται επενδυτικές δαπάνες. Σε περίπτωση που απαιτηθούν, αυτές θα πραγματοποιηθούν από το Δήμο Αλεξανδρούπολης και θα παραχωρηθούν κατά χρήση στην επιχείρηση.

7.1.2. Έξοδα Ίδρυσης και πρώτης εγκατάστασης.

Δεν υφίσταται έξοδα πρώτης εγκατάστασης και ίδρυσης.

7.2. Προσδιορισμός λειτουργικού και συνολικού κόστους.

Σ' αυτήν την κατηγορία δαπανών περιλαμβάνονται οι αμοιβές έμμισθου προσωπικού (π.χ τακτικές αποδοχές, οικογενειακά επιδόματα, επιδόματα εορτών), οι παρεπόμενες παροχές & έξοδα προσωπικού (π.χ είδη ένδυσης, έξοδα στέγασης, έξοδα επιμόρφωσης ) καθώς και εργοδοτικές εισφορές και επιβαρύνσεις ημερομισθίων (π.χ εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ).

Εκτιμάται ότι κατά την πρώτη περίοδο λειτουργίας της, η Επιχείρηση θα απασχολήσει το προσωπικό που παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

##### ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

##### ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Λογιστής		800 €
Γραμματεία	1 άτομο	1100 €
Επιστημονικός Συνεργάτης	1 άτομο	1500 €
<b>ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ-ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ</b>		
e DIMOS-American Techlab-Ιστοσελίδα	3 άτομα	3300 €
<b>ΤΜΗΜΑ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ</b>		
Δημοσιογράφοι-Ρεπόρτερ	2 άτομα	2200 €
Control-Camera-Montage	2 άτομα	2200 €
<b>ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ</b>		
Υπεύθυνος Θεάτρων και λοιπών χώρων	1 άτομα	1100 €
<b>ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ</b>		
Υπεύθυνος Εκδηλώσεων-Ινστιτούτου	1 άτομο	1100 €
	<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>13300 €</b>

#### Αμοιβές Τρίτων

Περιλαμβάνουν τις αμοιβές και τα έξοδα ελεύθερων επαγγελματιών (π.χ αμοιβές δικηγόρων, αμοιβές τεχνικών, αμοιβές ελεγκτών) καθώς και οι αμοιβές και τα έξοδα μη ελεύθερων επαγγελματιών υποκείμενων σε παρακράτηση φόρου.

Στην κατηγορία αυτή των δαπανών περιλαμβάνεται στην ουσία οι αποζημιώσεις του Δ.Σ της επιχείρησης. Βάσει του θεσμικού πλαισίου, με απόφαση του Δημοτικού ή Συμβουλίου ύστερα από πρόταση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης μπορεί να ορίζεται η μερική ή η πλήρης απασχόληση στην επιχείρηση με αμοιβή, μέχρι του ενός τετάρτου των μελών του διοικητικού συμβουλίου. Στην ίδια απόφαση καθορίζονται τα μέλη που θα ασχοληθούν, οι αρμοδιότητες και η αμοιβή τους. Δεδομένης της δυνατότητας που δίνει το θεσμικό πλαίσιο εκτιμάται ότι οι αποζημιώσεις των μελών του Δ.Σ δεν θα ξεπεράσει τις 2.000 € το πρώτο έτος.

- Αμοιβές και έξοδα Δ.Σ 2.000 €

**ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ**

A/ A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	2020*	2021	2022	2023	2024
1.	Πωλήσεις Υπηρεσιών (Λογ.73)	22.500,00	30.000,00	31.500,00	33.075,00	34.729,00
2.	Πωλήσεις Εμπορευμάτων (Λογ.70)	750,00	1.000,00	1.050,00	1.103,00	1.157,00
3.	Έσοδα Παραπόμενων Δραστηριοτήτων (Λογ.75):					
	3.1 Διαφημίσεις	52.500,00	70.000,00	73.500,00	77.175,00	81.034,00
	3.2 Χορηγίες και Δωρεές	22.500,00	30.000,00	31.500,00	33.075,00	34.729,00
	3.3 Ενισχύσεις από Προγράμματα	30.000,00	40.000,00	42.000,00	44.100,00	46.305,00
4.	Χρηματοδότηση (Επιχορήγηση από Δήμο Αλεξανδρούπολης) (Λογ.74)	130.000,0 0	175.000,0 0	181.000,0 0	190.000,0 0	200.000,0 0
5.	Έσοδα Κεφαλαίων (Λογ.76)	500,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00	1.155,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ</b>	<b>258.750, 00</b>	<b>347.000, 00</b>	<b>361.600, 00</b>	<b>379.628, 00</b>	<b>399.109, 00</b>

\*Χρήση 2020: Από 01.04.20 έως 31.12.20

**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΞΟΔΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	2020*	2021	2022	2023	2024
1.	Δαπάνες Προσωπικού (Λογ.60) ή/και Αμοιβές Ελ. Επαγγελματιών (Λογ.61)	139.500,00	186.000,00	195.300,00	205.065,00	215.318,00
2.	Αμοιβές και Έξοδα Τρίτων (Λογ.61)	9.000,00	12.000,00	12.600,00	13.230,00	13.892,00
3.	Παροχές Τρίτων (Λογ.62)		10.000,00	10.500,00	11.025,00	11.576,00
	3.1 Φωτισμός (Λογ. 62.98.00)	7.500,00	0	0	0	0
	3.2 Ύδρευση (Λογ. 62.98.02)	1.125,00	1.500,00	1.575,00	1.654,00	1.737,00
	3.3 Τηλεπικοινωνίες (Λογ. 62.98.03)	4.500,00	6.000,00	6.300,00	6.615,00	6.946,00
	3.4 Επισκευές και Συντηρήσεις (Λογ 62.07)	3.750,00	5.000,00	5.250,00	5.513,00	5.788,00
4.	Φόροι - Τέλη (Λογ. 63)					
	4.1 Δημοτικοί Φόροι - Τέλη (Λογ. 63.04)	1.875,00	2.500,00	2.625,00	2.756,00	2.894,00
	4.2 Διάφοροι Φόροι - Τέλη (Λογ. 63.98)	1.125,00	1.500,00	1.575,00	1.653,00	1.736,00
5.	Διάφορα Έξοδα (Λογ. 64)					
	5.1 Έξοδα Ταξιδίων (Λογ. 64.01)	3.750,00	5.000,00	5.250,00	5.513,00	5.788,00
	5.2 Έντυπα και Γραφική Ύλη (Λογ. 64.07)	1.125,00	1.500,00	1.575,00	1.654,00	1.737,00
	5.3 Έξοδα Υποδοχής και Φιλοξενίας (Λογ. 64.02.06)	2.250,00	3.000,00	3.150,00	3.308,00	3.473,00
	5.4 Έξοδα Προβολής και Διαφήμισης (Λογ. 64.02)	6.000,00	8.000,00	8.400,00	8.820,00	9.261,00
	5.5 Έξοδα Δημοσιεύσεων (Λογ. 64.09)	1.500,00	2.000,00	2.100,00	2.205,00	2.315,00
	5.6 Διάφορα Έξοδα - Απρόβλεπτα (Λογ. 64.98)	3.750,00	5.000,00	5.250,00	5.513,00	5.788,00
	5.7 Διάφορα Έξοδα Προβολής και Διαφήμισης / Δαπάνες Εκδηλώσεων (Λογ. 64.02.99)	60.000,00	80.000,00	84.000,00	88.200,00	92.610,00
	5.8 Έξοδα Συνεδρίων / Ι.Θ.Ε. (Λογ. 64.02.05)	3.750,00	5.000,00	5.250,00	5.513,00	5.788,00
	5.9 Εκδόσεις (Λογ.64)	7.500,00	10.000,00	10.500,00	11.025,00	11.576,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>	<b>258.000,00</b>	<b>344.000,00</b>	<b>361.200,00</b>	<b>379.262,00</b>	<b>398.223,00</b>

\*Χρήση 2020: Από 01.04.20 έως 31.12.20

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΘΑΡΩΝ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΡΟΩΝ (ΑΜΕΣΗ ΜΕΘΟΔΟΣ)**

A/A	ΕΙΔΟΣ ΡΟΩΝ	2020*	2021	2022	2023
1.	Λειτουργικές Ταμειακές Εισροές που αφορούν σε:				
	1.1 Εισπράξεις από Πωλήσεις και Παροχή Υπηρεσιών	128.250,00	171.000,00	178.950,00	188.528,00
	1.2 Πιστωτικούς Τόκους	500,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00
2.	(Μείον) Λειτουργικές Ταμειακές Εκροές που αφορούν σε:				
	2.1 Κόστος Εργασίας και Έξοδα Παραγωγής (γενικά έξοδα)	249.000,00	332.000,00	348.600,00	366.032,00
	2.2 Κόστη Διοίκησης	9.000,00	12.000,00	12.600,00	13.230,00
		-	-	-	-
	<b>A = 1 - 2 ΚΑΘΑΡΕΣ ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΡΟΕΣ ΑΠΟ ΛΕΙΤ. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>129.250,00</b>	<b>172.000,00</b>	<b>181.200,00</b>	<b>189.634,00</b>
3.	Επενδυτικές Ταμειακές Εκροές - Αγορές Παγίων που αφορούν σε:	80.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	<b>B = 3 ΚΑΘΑΡΕΣ ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΡΟΕΣ ΑΠΟ ΕΠΕΝΔ. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>80.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4.	Χρηματοδοτικές Ταμειακές Εισροές που αφορούν σε:				
	4.1 Μετοχικό Κεφάλαιο (100% Δήμος Αλεξανδρούπολης)	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	4.2 Επιχορηγήσεις Δήμου Αλεξανδρούπολης	130.000,00	175.000,00	181.000,00	190.000,00
	<b>Γ = 4 ΚΑΘΑΡΕΣ ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΡΟΕΣ ΑΠΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔ. ΔΡΑΣΤΗΡ.</b>	<b>230.000,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>181.000,00</b>	<b>190.000,00</b>
	<b>ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΣΤΑ ΤΑΜΕΙΑΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ (ΑΥΞΗΣΗ/ΜΕΙΩΣΗ)</b>	<b>180.750,0</b>	<b>23.000,00</b>	<b>(-200,00)</b>	<b>366,00</b>
	<b>Δ = Α + Β + Γ</b>	<b>0</b>			

\*Χρήση 2020: Από 01.04.20 έως 31.12.20

**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ**

		2020*	2021	2022	2023	2024
	Έσοδα από Πωλήσεις Αγαθών και Υπηρεσιών	128.250,00	171.000,00	179.550,00	189.628,00	199.109,00
(Μείον)	Κόστος Πωληθέντων / Παροχής Υπηρεσιών	<u>249.000,00</u>	<u>332.000,00</u>	<u>348.600,00</u>	<u>366.032,00</u>	<u>384.331,00</u>
	Μικτά Αποτελέσματα (Ζημίες εκμεταλλεύσεως)	120.750,00	161.000,00	169.050,00	176.404,00	185.222,00
(Πλέον)	Άλλα Έσοδα Λειτουργίας	130.000,00	175.000,00	181.000,00	190.000,00	200.000,00
(Μείον)	Έξοδα Διοικητικής Λειτουργίας	<u>9.000,00</u>	<u>12.000,00</u>	<u>12.600,00</u>	<u>13.230,00</u>	<u>13.892,00</u>
	Μερικά Αποτελέσματα	250,00	2.000,00	-650,00	366,00	886,00
(Πλέον)	Πιστωτικοί Τόκοι και Συναφή Έσοδα	500,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00	1.155,00
	<b>ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ (ΚΕΡΔΗ)</b>	<b>750,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>400,00</b>	<b>1.466,00</b>	<b>2.041,00</b>

\*Χρήση 2020: Από 01.04.20 έως 31.12.20



**80. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ - ΧΡΗΣΗ 2020\***

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
60	Δαπάνες Προσωπικού	139.500,00	
61	Αμοιβές και Έξοδα Τρίτων	9.000,00	
62	Παροχές Τρίτων	16.875,00	
63	Φόροι - Τέλη	3.000,00	
64	Διάφορα Έξοδα	89.625,00	
70	Πωλήσεις Εμπορευμάτων		750,00
73	Πωλήσεις Υπηρεσιών		22.500,00
74	Επιχορήγησεις		130.000,00
75	Έσοδα Παραπόμενων Ασχολιών		105.000,00
76	Έσοδα Κεφαλαίων		500,00
80	<b>ΚΕΡΔΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ</b>	<b>750,00</b>	

\*Χρήση 2020: Από 01.04.20 έως 31.12.20

**80. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ - ΧΡΗΣΗ 2021**

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
60	Δαπάνες Προσωπικού	186.000,00	
61	Αμοιβές και Έξοδα Τρίτων	12.000,00	
62	Παροχές Τρίτων	22.500,00	
63	Φόροι - Τέλη	4.000,00	
64	Διάφορα Έξοδα	119.500,00	
70	Πωλήσεις Εμπορευμάτων		1.000,00
73	Πωλήσεις Υπηρεσιών		30.000,00
74	Επιχορήγησης		175.000,00
75	Έσοδα Παραπόμενων Ασχολιών		140.000,00
76	Έσοδα Κεφαλαίων		1.000,00
80	<b>ΚΕΡΔΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ</b>	<b>3.000,00</b>	

**80. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ - ΧΡΗΣΗ 2022**

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
60	Δαπάνες Προσωπικού	195.300,00	
61	Αμοιβές και Έξοδα Τρίτων	12.600,00	
62	Παροχές Τρίτων	23.625,00	
63	Φόροι - Τέλη	4.200,00	
64	Διάφορα Έξοδα	125.475,00	
70	Πωλήσεις Εμπορευμάτων		1.050,00
73	Πωλήσεις Υπηρεσιών		31.500,00
74	Επιχορήγησεις		181.000,00
75	Έσοδα Παραπόμενων Ασχολιών		147.000,00
76	Έσοδα Κεφαλαίων		1.050,00
80	<b>ΚΕΡΔΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ</b>	<b>400,00</b>	

**80. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ - ΧΡΗΣΗ 2023**

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ		ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
60	Δαπάνες Προσωπικού	205.065,00	
61	Αμοιβές και Έξοδα Τρίτων	13.230,00	
62	Παροχές Τρίτων	24.807,00	
63	Φόροι - Τέλη	4.409,00	
64	Διάφορα Έξοδα	131.751,00	
70	Πωλήσεις Εμπορευμάτων		1.103,00
73	Πωλήσεις Υπηρεσιών		33.075,00
74	Επιχορήγησης		190.000,00
75	Έσοδα Παραπόμενων Ασχολιών		154.350,00
76	Έσοδα Κεφαλαίων		1.100,00
80	<b>ΚΕΡΔΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ</b>	<b>1.466,00</b>	

**Αποσβέσεις**

Σε απόσβεση υπόκεινται όλα τα ενσώματα και ασώματα πάγια στοιχεία, ήτοι εδαφικές εκτάσεις, κτίρια – εγκαταστάσεις κτιρίων, μηχανήματα, τεχνικές εγκαταστάσεις, μηχανολογικός εξοπλισμός, έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός καθώς και τα έξοδα εγκατάστασης. Λόγω της μικρής αξίας των παγίων στοιχείων που η επιχείρηση αναμένεται να αποκτήσει, οι αποσβέσεις αναμένονται να είναι αμελητέες.

Χρηματοδότηση από τον Ο.Τ.Α Νέας Επιχείρησης

Με το άρθρο 259 του νέου Κ.Δ.Κ επιτρέπεται, σε αντίθεση με όσα ίσχυαν μέχρι σήμερα, η χρηματοδότηση κοινωφελούς επιχείρησης από τον Ο.Τ.Α που την συνέστησε, για το σύνολο των παρεχόμενων από αυτήν δραστηριοτήτων ή υπηρεσιών, μετά από απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών αυτού και με τις εξής προϋποθέσεις:

1. Κατάθεση από την επιχείρηση ετήσιου προγράμματος δράσης της, στο οποίο υποχρεωτικά αναφέρονται οι δραστηριότητες και οι παρεχόμενες υπηρεσίες της, σύμφωνα με τους καταστατικούς σκοπούς, η οικονομική δαπάνη αυτών και ανάγκη τυχόν χρηματοδότησής της για αποζημιώσεις από παροχή υπηρεσιών της παρ.3 του άρθρου 259 του νέου Κ.Δ.Κ, ή άλλους πόρους, καθώς και οι ειδικότεροι όροι άσκησής τους.

2. Σύμβαση σύμβασης μεταξύ του χρηματοδοτούντος ΟΤΑ και της επιχείρησης, στην οποία περιλαμβάνονται τα στοιχεία που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, καθώς και εκείνα που συναφώς κρίνουν ως απαιτούμενα οι ως άνω συμβαλλόμενοι, μεταξύ των οποίων οπωσδήποτε τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μερών, αλλά και οι ρήτρες σε περίπτωση παράβασης των συμφωνημένων όρων. Η σύμβαση αυτή έχει αποκλειστικό χαρακτήρα, δεν συγχέεται δε καθ' οιονδήποτε τρόπο με τις προγραμματικές συμβάσεις του άρθρου 225 του νέου Κ.Δ.Κ.

Βάσει των παραπάνω προϋπολογισθέντων μεγεθών, η χρηματοδότηση της Δημοτικής Επιχείρησης από το Δήμο συγκροτείται ως εξής:

**Ι. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΗΜΟ**

**7.4 Πρόβλεψη αποτελεσμάτων – βιωσιμότητα.**

7.4.1. Προβλέψεις Βιωσιμότητας (Λογαριασμός Εκμετάλλευσης) για την πρώτη πενταετία λειτουργίας.

Βάση της ανάλυσης που προηγήθηκε, ο Λογαριασμός Εκμετάλλευσης για την πρώτη πενταετία λειτουργίας της Επιχείρησης, έχει ως εξής:

<b>ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ</b>						
A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	2020*	2021	2022	2023	2024
1.	Πωλήσεις Υπηρεσιών (Λογ.73)	22.500,00	30.000,00	31.500,00	33.075,00	34.729,00
2.	Πωλήσεις Εμπορευμάτων (Λογ.70)	750,00	1.000,00	1.050,00	1.103,00	1.157,00
3.	Έσοδα Παραπόμενων Δραστηριοτήτων (Λογ.75):					
	3.1 Διαφημίσεις	52.500,00	70.000,00	73.500,00	77.175,00	81.034,00
	3.2 Χορηγίες και Δωρεές	22.500,00	30.000,00	31.500,00	33.075,00	34.729,00
	3.3 Ενισχύσεις από Προγράμματα	30.000,00	40.000,00	42.000,00	44.100,00	46.305,00
4.	Χρηματοδότηση (Επιχορήγηση από Δήμο Αλεξανδρούπολης) (Λογ.74)	130.000,0 0	175.000,0 0	181.000,0 0	190.000,0 0	200.000,0 0
5.	Έσοδα Κεφαλαίων (Λογ.76)	500,00	1.000,00	1.050,00	1.100,00	1.155,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ</b>	<b>258.750,00</b>	<b>347.000,00</b>	<b>361.600,00</b>	<b>379.628,00</b>	<b>399.109,00</b>
	*Χρήση 2020: Από 01.04.20 έως 31.12.20					

#### 7.4.2. Προσδιορισμός του ποσού του μετοχικού κεφαλαίου

Όπως αναφέρθηκε, δεδομένου ότι:

- Το μετοχικό κεφάλαιο αποτελεί τη «δεξαμενή πόρων» για την υλοποίηση των απαραίτητων επενδύσεων και την αποπληρωμή των υποχρεώσεων.
- Τα επενδυτικά κεφάλαια που προέρχονται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/και από άλλους δημόσιους φορείς βαρύνουν το λειτουργικό κόστος της επιχείρησης και δεν αφορούν στη συγκρότηση του μετοχικού κεφαλαίου.

Επομένως η διαμόρφωση του μετοχικού κεφαλαίου της επιχείρησης θα πρέπει να γίνει με βάση την εξασφάλιση του απαιτούμενου κεφαλαίου κίνησης για την εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησης και το ποσό που θα απαιτηθεί ανέρχεται στο ποσό των 100.000 € πλέον της συνολικής επιχορήγησης του 2020 που ανέρχεται στο ποσό των 130.000 €.

#### 7.4.3. Άξονες ετήσιου προγράμματος δράσης.

Με την Απόφαση ΥΠΕΣΔΔΑ οικ. 4388/03.08.2007 (ΦΕΚ 1574/17.08.2007 τεύχος Β'), προσδιορίστηκε το περιεχόμενο διετούς προγράμματος δράσης.

Το πρόγραμμα δράσης της δημοτικής κοινωφελούς επιχείρησης περιλαμβάνει τα εξής:

1. Περιγραφή και ανάλυση των δραστηριοτήτων που θα υλοποιήσει και των υπηρεσιών που θα παρέχει η επιχείρηση κατά την διετή περίοδο, κατανομή αυτών μέσα στη διετή περίοδο και αιτιολόγηση της σύνδεσής τους με τις αρμοδιότητες του ΟΤΑ που τη συνέστησε.
2. κοστολόγηση των δραστηριοτήτων και υπηρεσιών σε ετήσια βάση (προϋπολογισμοί επενδύσεων και λειτουργικών εξόδων).
3. υπολογισμός των εσόδων της επιχείρησης που προκύπτουν από τις συγκεκριμένες δραστηριότητες σε ετήσια βάση (αποζημιώσεις για παροχή υπηρεσιών, επιχορηγήσεις κλπ).
4. με βάση την κοστολόγηση της παρ.2 και τον υπολογισμό των εσόδων της παρ.3, καθορίζεται το ύψος της χρηματοδότησης της επιχείρησης από τον δήμο για την διετή περίοδο.
5. Περιγραφή του διετούς ταμειακού προγράμματος (χρηματικές εισροές και εκροές και η χρηματοδότηση από τον ΟΤΑ) και ανάλυση της εκτέλεσης του προγράμματος χρηματοδότησης σε ετήσια βάση, ανάλογα με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων και παρεχομένων υπηρεσιών της επιχείρησης.
6. Πρόβλεψη της διαδικασίας εκτέλεσης του προγράμματος χρηματοδότησης των οργάνων παρακολούθησης αυτού και της εκτέλεσης της σύμβασης που συνάπτεται με τον δήμο ή την κοινότητα".

Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας προέκυψε από την καταμέτρηση των ψήφων των συμμετεχόντων στην διά περιφοράς συνεδρίαση, λαμβάνοντας υπόψη τα σχετικά έγγραφα και τις προαναφερθείσες διατάξεις, καθώς και αυτές της παρ. 10 του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010. Σε σύνολο 35 παρόντων μελών, ψήφισαν Υπέρ: 21, ενώ απείχαν από την ψηφοφορία -14- (οι κ.κ. Λαμπάκης Ευαγγ., Γκότσης Ν., Γερακόπουλος Χ., Κυριακίδης Ευθ., Ζιώγας Χ., Γκοτσιδής Κ., Ουζουνίδης Γ., Κουκουράβας Γ., Βαταμίδης Ιωαν., Βραχιόλογλου Σ., Φαλέκας Ιωαν., Σεφεριάδης Σ., Αετόπουλος Κ., Βαμβακερός Αντ.).

Σημειώνεται ότι:

-Ο κ. Καρυπίδης Ιωάννης ψήφισε υπέρ της ίδρυσης της εν λόγω Δημοτικής Επιχείρησης με τις εξής παρατηρήσεις: 1. Να απαλειφθεί από τους σκοπούς της επιχείρησης η διαδικτυακή δημοτική τηλεόραση διότι είναι άκαιρη και το κόστος θα είναι πολύ μεγάλο καθώς και η λειτουργία στούντιο ηχογραφήσεων, 2. Να τροποποιηθεί ο πίνακας προσωπικού, το τμήμα κατηγορίας προσωπικού και σχέση εργασίας και το τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών καθώς και ο προϋπολογισμός της Επιχείρησης.

-Ο κ. Δουνάκης Κωνσταντίνος ψήφισε υπέρ της ίδρυσης της εν λόγω Δημοτικής Επιχείρησης με την εξής παρατήρηση: «Να απαλειφθεί από τους σκοπούς της επιχείρησης η διαδικτυακή δημοτική τηλεόραση διότι είναι άκαιρη και το κόστος θα είναι πολύ μεγάλο».

Κατόπιν των ανωτέρω, το Σώμα, σε σύνολο 21 ψηφισάντων,

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει την ίδρυση της Δημοτικής Επιχείρησης Κοινωφελούς Ανάπτυξης Δήμου Αλεξανδρούπολης (Δ.Ε.Κ.Α.), σύμφωνα με την εισήγηση της παρούσας απόφασης.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και υπογράφεται την ίδια μέρα.

Ο Πρόεδρος

Ακολουθούν υπογραφές

Τα μέλη

Ακριβές απόσπασμα  
Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Δημήτριος Κολιός